


PEDOMAN MUTU PENYUSUNAN TUGAS AKHIR DIPLOMA III DAN SARJANA TERAPAN TAHUN 2023


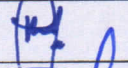
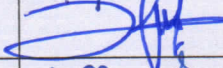
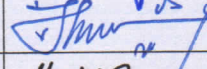
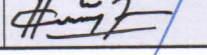


POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

	POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI	Kode/No	Ped.Mutu.TA/SPMI/PL36/2023
			Tanggal Dikeluarkan: 14 Februari 2023
	LEMBAR PENGESAHAN PEDOMAN MUTU PA / TA	Rev.01	Tanggal : 7 Februari 2023
		Halaman	: i

PEDOMAN MUTU TUGAS AKHIR DIPLOMA III DAN SARJANA TERAPAN 2023



Edisi 2023			
Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Dirumuskan Oleh	Nurul Alfiyah, S.E., M.Akun	PIC Tim Review	
Diperiksa Oleh:	Abdul Rohman, S.T., M.T	Wakil Direktur I Bidang Akademik	
Disetujui Oleh:	Adetiya Prananda Putra, S.ST., M.M	Ketua Senat	
Ditetapkan Oleh:	M.Shofi'ul Amin, S.T., M.T	Direktur	
Dikendalikan Oleh:	Ika Yuniwati, S.Pd., M.Si	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI VOKASI DAN PROFESI
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI**

Jl. Raya Jember Km. 13 Labanasem, Kabat, Banyuwangi, 68461

Telepon / Faks : (0333) 636780

Email : poliwangi@poliwangi.ac.id : Website : www.poliwangi.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa, perbaikan buku pedoman penulisan Tugas Akhir (TA) Politeknik Negeri Banyuwangi ini dapat terselesaikan dengan baik. Semoga berkat kerja keras dan cerdas semua pihak, kualitas TA mahasiswa Politeknik Negeri Banyuwangi menjadi lebih baik.


Buku pedoman penulisan TA ini merupakan panduan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing TA dalam penyusunan laporan TA. Panduan ini berisi tata cara pengajuan proposal, proses pembimbingan, sistem penilaian, dan pengumpulan TA.

Upaya-upaya untuk menuntun mahasiswa semester akhir di Politeknik Negeri Banyuwangi ini terus dilakukan, sehingga diharapkan mahasiswa mampu merangkai ilmu yang didapat selama proses studi untuk menghasilkan karya yang tepat guna bagi institusi ini dan juga masyarakat luas.

Buku pedoman ini akan dilakukan perbaikan secara berkala sesuai dengan perkembangan kurikulum pada Politeknik Negeri Banyuwangi. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik, saran dan masukan dari semua pihak untuk penyempurnaan pedoman penyusunan TA tersebut, serta kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun dan pihak-pihak terkait atas terbitnya buku pedoman ini.

Banyuwangi, 7 Februari 2023

**Direktur
Politeknik Negeri Banyuwangi,**



**M. Shofi'ul Amin, S.T., M.T
NIP. 198605212015041002**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Tujuan Penulisan Tugas Akhir	3
1.2 Bentuk TA	3
1.3 Tema TA	6
1.4 Pembiayaan TA	6
1.5 Hak Milik Output TA	6
1.6 Waktu dan Tempat Pelaksanaan TA	7
BAB 2 PROSES PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	8
2.1 Seminar Proposal	8
2.2 Prosedur Pengajuan Proposal TA– Seminar Proposal TA	9
2.3 Sidang Akhir TA	11
2.4 Prosedur Sidang Akhir TA	11
2.5 TA Penghargaan	13
2.6 Syarat Pengajuan TA Penghargaan	13
2.7 Prosedur Pengajuan TA Penghargaan	13
BAB 3 PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR	14
3.1 Pembimbingan TA	14
3.2 Kriteria Pembimbing TA	14
3.3 Proses Pembimbingan TA	14
3.4 Tugas Penguji TA Pada Seminar Proposal	15
3.5 Tugas Penguji TA Pada Sidang Akhir	15
3.6 Kode Etik Pembimbing dan Penguji TA	15
3.7 Hak dan Kewajiban Mahasiswa	15
BAB 4 PENYERAHAN LAPORAN AKHIR	18
4.1 Format Softcopy	18
4.2 Sanksi Keterlambatan	18
BAB 5 PENILAIAN TUGAS AKHIR	19

BAB 6 SISTEMATIKA PENULISAN	21
6.1 Format Penulisan Proposal Tugas Akhir	21
6.2 Format Penulisan Laporan Tugas Akhir	33
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN-LAMPIRAN	38
LAMPIRAN 1. <i>Layout</i> Margin Tulisan	38
LAMPIRAN 2. Contoh Penulisan Bab dan Sub-Bab	40
LAMPIRAN 3. Contoh Penulisan Tabel dan Gambar	42
L3A. Contoh Penampilan Tabel.	42
L3B. Contoh Penampilan Gambar.	44
LAMPIRAN 4. Contoh Sampul Muka/ <i>Softcover</i> Proposal dan Laporan TA	46
LAMPIRAN 5. Contoh Halaman Judul Proposal dan Laporan TA	48
LAMPIRAN 6. Contoh Lembar Pengesahan Proposal TA	50
LAMPIRAN 7. Contoh Kutipan Langsung Jika yang Dikutip Lebih Dari Satu Kalimat (masuk satu tab dari kiri dan kanan)	52
LAMPIRAN 8. Contoh Lembar Pengesahan TA	54
LAMPIRAN 9. Contoh Abstrak	56
L9A. Contoh Abstrak TA dalam Bahasa Indonesia	56
L9B. Contoh Abstrak TA dalam Bahasa Inggris	58
LAMPIRAN 10. Format Pernyataan Bukan Plagiat	60
LAMPIRAN 11. Contoh Format Persembahan	62
LAMPIRAN 12. Contoh Format Motto	64
LAMPIRAN 13. Bentuk Buku Laporan Tugas Akhir	66

BAB 1 PENDAHULUAN

TA adalah rangkaian kegiatan yang didesain untuk membantu mahasiswa Politeknik Negeri Banyuwangi dalam mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama masa studi dengan mengembangkan ide-ide yang kreatif dan konstruktif mulai dari perencanaan hingga mewujudkannya menjadi karya yang relevan dengan kompetensi lulusan.

TA disusun untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa agar dapat memformulasikan ide, konsep, pola berpikir, dan kreatifitasnya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif, dan dapat mengkomunikasikan dalam format yang telah ditentukan di digunakan di kalangan masyarakat ilmiah.

Hal tersebut juga dilakukan untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan dalam pendidikan profesional DIPLOMA III dan SARJANA TERAPAN. TA ini diwujudkan sebagai salah satu mata kuliah yang wajib diambil sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya dan Sarjana Terapan di kampus Politeknik Negeri Banyuwangi. Proses pengerjaan TA harus memperhatikan pertimbangan etika yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam mengerjakan TA, yaitu:

1. Kejujuran Akademik, dengan mencantumkan secara jelas dan terperinci sumber referensi yang digunakan sesuai dengan petunjuk yang diberikan dipedoman Tugas Akhir.
2. Keterbukaan, dimana mahasiswa mampu menerima kritik dan saran yang diberikan.
3. Tidak merugikan dan melakukan pemaksaan terhadap subyek.

Politeknik Negeri Banyuwangi yang sebagai institusi pendidikan vokasi mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dalam proses pembelajarannya, sehingga ruang lingkup TA mahasiswa Politeknik Negeri Banyuwangi harus mengacu pada Capain Pembelajaran (CP) spesifik masing-masing jenjang kualifikasi menurut KKNI. Pada Tabel 1.1 dan Tabel 1.2 dapat dilihat matrik penyesuaian ruang lingkup TA dan CP untuk jenjang Diploma III dan SARJANA TERAPAN.

Tabel 1.1 Fokus CP jenjang Diploma III (Level-5)

Sumber: PERPRES 08/2012, PERMENRISTEKDIKTI 44/2015, SERTA **PERMENDIKBUD REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2020**

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
<ul style="list-style-type: none">● Penyelesaian Pekerjaan Berlingkup Luas.● Pemilihan Metode.● Analisa Data.
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
<ul style="list-style-type: none">● Penguasaan Konsep Toeritis.● Formulasi Penyelesaian Masalah Prosedural.
3. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.
<ul style="list-style-type: none">● Menyusun Laporan Teoritis

4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.
<ul style="list-style-type: none"> • Mampu Bertanggung Jawab.

<p>Tabel 1.2 Fokus CP jenjang SARJANA TERAPAN (Level-6) Sumber: PERPRES 08/2012, PERMENRISTEKDIKTI 44/2015, SERTA PERMENDIKBUD REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2020</p>
1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi Bidang Keahlian. • Pemanfaatan IPTEK. • Penyelesaian Masalah (<i>Problem Solving</i>).
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
<ul style="list-style-type: none"> • Penguasaan Konsep Teori. • Memformulasikan Penyelesaian Masalah Prosedural.
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan Keputusan. • Analisis Informasi dan Data. • Pemilihan Berbagai Alternatif Solusi.
4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
<ul style="list-style-type: none"> • Mampu Bertanggung Jawab.

Konsep dasar antara TA jenjang Diploma III dan SARJANA TERAPAN di Politeknik Negeri Banyuwangi adalah sebagai berikut:

Diploma III

1. Menyelesaikan permasalahan nyata yang bersifat luas, sehingga sangat dianjurkan topik TA mahasiswa berasal dari permasalahan-permasalahan yang ditemui saat pelaksanaan kegiatan magang (*On the Job Training*) atau permasalahan yang terjadi di masyarakat. Walaupun bisa diangkat dari topik penelitian dosen, atau kelanjutan dari Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
2. Proses penyelesaian masalah menggunakan **metode yang sudah baku**. Proses pemilihan metode yang digunakan sudah ditetapkan sejak awal.
3. Proses pengambilan keputusan sebagai solusi dari permasalahan TA untuk jenjang Diploma III sepenuhnya berdasarkan pada metode yang telah dipilih sebelumnya.
4. Dapat dipertanggung jawabkan baik dari sisi isi, luaran dan dampak (*ouput* dan *outcome*), serta penulisannya.

SARJANA TERAPAN

1. Menyelesaikan permasalahan nyata (*Problem Solving*), sehingga sangat dianjurkan topik TA mahasiswa berasal dari permasalahan-permasalahan yang ditemui saat pelaksanaan kegiatan

magang (*On the Job Training*) atau permasalahan yang terjadi di masyarakat. Walaupun bisa diangkat dari topik penelitian dosen, atau kelanjutan dari Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

2. Proses penyelesaian masalah dengan minimal membandingkan lebih dari 1 (satu) metode yang bisa berasal dari satu atau beberapa referensi standar/*code/rule*. Sehingga untuk jenjang SARJANA TERAPAN membutuhkan tahapan pengambilan keputusan akhir dari berbagai alternatif solusi yang ditawarkan.
3. Pengambilan keputusan dilakukan pada akhir pengerjaan TA. Hal ini dikarenakan untuk jenjang SARJANA TERAPAN berupaya menentukan solusi yang paling sesuai dari berbagai rencana solusi yang ditawarkan di dalam TA. Sehingga ada proses pengambilan keputusan pada TA mahasiswa jenjang SARJANA TERAPAN. Contoh sederhana misal adanya kegiatan redesain, kajian pemilihan desain dari aspek teknis dan ekonomis, dan lain sebagainya.
4. Dapat dipertanggung jawabkan baik dari sisi isi, luaran dan dampak (*ouput* dan *outcome*), serta penulisannya.

1.1 Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Secara umum, tujuan penyusunan TA adalah untuk mengimplementasikan ilmu dan pengetahuan yang sudah diperoleh selama kuliah serta mengintegrasikan ilmu tersebut dalam penelitian mandiri yang dituangkan dalam bentuk buku TA.

Adapun tujuan secara terperinci adalah:

1. Terbentuknya sikap mental ilmiah.
2. Kemampuan dalam mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau perancangan (desain) yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi.
3. Kemampuan melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian.
4. Kemampuan untuk melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, dan menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan pemecahan masalah tersebut (sponsor, perusahaan atau masyarakat)
5. Kemampuan mempresentasikan hasil TA dalam forum sidang dan mempertahankannya dalam ujian lisan (*oral test*) di hadapan tim dosen penguji.

1.2 Bentuk TA

Adapun bentuk TA di Politeknik Negeri Banyuwangi mengacu pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Tahun 2015 dengan dasar hukum antara lain: UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Perpres No. 8 tahun 2012 tentang KKNI, serta PERMENDIKBUD Republik Indonesia No 3 Tahun 2020. Kurikulum Pendidikan Tinggi mengatur keterampilan umum lulusan baik itu program Diploma III dan SARJANA TERAPAN sehingga bentuk TA menyesuaikan dengan keterampilan umum, Pada Tabel 1.3 dan Tabel 1.4 dapat dilihat keterampilan umum yang harus dimiliki lulusan jenjang Diploma III dan SARJANA TERAPAN.

Diploma III

Tabel 1.3 Keterampilan Umum Jenjang Diploma III (Level-5) Sumber: Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Tahun 2015 Dasar Hukum: UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PERPRES No. 8 tahun 2012 tentang KKNI, SERTA PERMENDIKBUD REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2020
1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.
2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.
4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.
6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

SARJANA TERAPAN

Tabel 1.4 Keterampilan Umum Jenjang SARJANA TERAPAN (Level-6) Sumber: Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Tahun 2015 Dasar Hukum: UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PERPRES No. 8 tahun 2012 tentang KKNI, SERTA PERMENDIKBUD REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2020
1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni.
4. Mampu menyusun hasil kajian tersebut dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerjasama dan hasil kerjasama didalam maupun diluar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.

8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Oleh dasar yang telah disebutkan di atas, maka pada Tabel 1.5 dapat dilihat secara jelas detail model TA di Politeknik Negeri Banyuwangi berdasarkan pada jenjang pendidikannya, adalah sebagai berikut:

Tabel 1.5 Jenis TA Politeknik Negeri Banyuwangi Menurut Jenjang Pendidikan

DIPLOMA III	SARJANA TERAPAN
1. Jenis TA <ul style="list-style-type: none"> ● Purwarupa (Rancang Bangun) ● Desain/Redesain (Sistem atau Output) ● Pengembangan dan Inovasi (Sistem atau Output) ● Pengujian Laboratorium 	1. Jenis TA <ul style="list-style-type: none"> ● Purwarupa (Rancang Bangun) ● Prosedur Baku ● Desain/Redesain (Sistem atau Output) ● Pengembangan dan Inovasi (Sistem atau Output) ● Pengujian Laboratorium ● Analisa dan atau Simulasi ● Penyusunan Kebijakan (Policy Brief)
2. Objek penelitian untuk empat model TA di atas: objek sederhana (satu output/komponen output dari suatu sistem)	2. Objek penelitian untuk enam model TA di atas: objek yang lebih kompleks (suatu sistem).
3. Diangkat dari permasalahan OJT/ <i>Stakeholder</i> /Masyarakat, Penelitian Dosen, Kelanjutan PKM mahasiswa, Program pendanaan Kementerian, BUMN, dan Swasta	3. Diangkat dari permasalahan OJT/ <i>Stakeholder</i> /Masyarakat, Penelitian Dosen, Kelanjutan PKM mahasiswa, Program pendanaan Kementerian, BUMN, dan Swasta
4. Bersifat deskriptif (menjelaskan karakteristik atau fungsi) dan menggunakan dasar teori yang umum.	4. Memuat kajian kepustakaan (jurnal, prosiding), minimal 10 artikel dari penelitian 10 tahun terakhir.
5. Menggunakan satu metode spesifik dan mengacu pada satu standar tertentu.	5. Menggunakan lebih dari satu metode dan memutuskan hasil terbaik dan mengacu pada satu standar atau lebih
6. Proses analisa data cukup menggunakan konsep yang sederhana.	6. Proses Analisis menggunakan konsep statistik inferensi atau simulasi, khususnya dalam proses pengambilan keputusan.
7. Bisa berupa ulangan penelitian sebelumnya dengan mengganti sampel.	7. Harus ada unsur mendefinisikan dan menguji berbagai macam variabel yang ada di dalam penelitian.
8. Tugas Akhir Penghargaan diberikan pada kegiatan Kompetisi Karya Tulis Tingkat Nasional (Pusat Prestasi Nasional) Minimal Juara 3	
9. Untuk mahasiswa yang mendapatkan pendanaan dari Kementerian, BUMN, dan swasta serta mahasiswa yang mengikuti kompetisi karya tulis Nasional yang tidak mendapatkan juara, topik/tema dapat dilanjutkan pada Tugas Akhir.	

Berdasarkan penjelasan di atas, Jenis TA di lingkungan Politeknik Negeri Banyuwangi dijelaskan sebagai berikut:

1. **Purwarupa (Rancang Bangun)**; yang bisa berupa pembuatan output, model, prototipe, program beserta aplikasinya.
2. **Prosedur Baku**; sebuah SOP atau bisnis plan yang didapat dari studi kasus, simulasi atau pemodelan.

3. **Desain/Redesain (Sistem atau Output)**; yang dimaksud disini merupakan kegiatan perancangan dengan luaran berupa hasil desain, misal seperti gambar kerja, gambar *assembly*, gambar sistem perpipaan, dan lain-lain.
4. **Pengembangan dan Inovasi (Sistem atau Output)**; yang dimaksud disini merupakan hasil pengembangan pemanfaatan suatu produk atau sumber daya yang telah ada sebelumnya, sehingga memiliki nilai yang lebih berarti.
5. **Pengujian Laboratorium**; yang dimaksud disini adalah, TA bisa merupakan penyajian data secara ilmiah yang dihasilkan oleh pengujian sampel atau output di laboratorium.
6. **Analisa dan atau Simulasi**; yang bisa berupa studi kasus, simulasi/pemodelan dan eksperimen.

TA yang dibuat **BUKAN** merupakan terjemahan atau saduran karya ilmiah tertentu (Plagiarisme, Batas Plagiarisme 20% Kecuali Rumus dan Peraturan Perundang-Undangan).

1.3 Tema TA

1. Sesuai dengan kompetensi program studi;
2. Bersifat aplikatif, konstruktif dan pengembangan dari yang sudah ada dan atau penemuan yang baru;
3. Bermanfaat untuk ilmu pengetahuan dan teknologi, masyarakat, pemerintah dan atau Politeknik Negeri Banyuwangi;
4. Terjangkau dalam hal tingkat kesulitan, waktu dan biaya;
5. Apabila tema dianggap cukup kompleks, maka masalah tersebut dapat dipecah menjadi lebih dari satu tema.

1.4 Pembiayaan TA

Pembiayaan TA sepenuhnya menjadi tanggung jawab mahasiswa yang mengerjakan TA. Politeknik Negeri Banyuwangi menyediakan fasilitas penggunaan Laboratorium, Bengkel/Workshop, dan Studio Gambar. Untuk meringankan beban biaya TA, mahasiswa diperbolehkan untuk mencari sumber pendanaan lainnya.

1.5 Hak Milik Output TA

Sifat kepemilikan TA:

1. Luaran adalah hasil dari kegiatan pelaksanaan Tugas Akhir meliputi alat, mesin, prototipe, paten, formula, aplikasi, komposisi, kebijakan, desain, HKI dan laporan.
2. Luaran yang berupa alat yang dibiayai oleh institusi, maka alat menjadi hak milik institusi;

3. Luaran yang berupa alat yang dibiayai oleh sponsor, maka alat menjadi hak milik sponsor atau sesuai dengan kesepakatan/perjanjian, luaran lain milik institusi;
4. Luaran yang berupa alat yang dibiayai sendiri, maka alat menjadi hak sendiri atau jika ingin diserahkan untuk pengembangan Politeknik Negeri Banyuwangi maka dapat menyerahkannya dengan mengisi form yang tersedia, form penyerahan atau pengambilan alat, luaran lain milik institusi;
5. Jika dalam waktu satu bulan setelah pengumuman kelulusan TA, output TA tidak diambil, maka output tersebut akan menjadi hak milik Politeknik Negeri Banyuwangi;
6. Program Studi terkait dapat melaksanakan *exhibition/public display* berupa poster dan demonstrasi video terkait TA mahasiswa;
7. Output yang dimaksud adalah alat, mesin, prototipe, formula, kebijakan,

1.6 Waktu dan Tempat Pelaksanaan TA

Pelaksanaan TA mengikuti jadwal yang telah ditentukan dan akan diumumkan lebih lanjut. Untuk pengerjaan dapat dilakukan pada jam atau diluar jam TA selama tidak mengganggu kegiatan teori atau praktik yang sedang berjalan. Untuk pembuatan output dapat dilakukan di dalam atau di luar Politeknik Negeri Banyuwangi, namun wajib berkoordinasi dengan dosen pembimbing yang bersangkutan. Seluruh Mahasiswa mempunyai hak yang sama dalam pemanfaatan fasilitas yang ada di Politeknik Negeri Banyuwangi sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh institusi.

BAB 2 PROSES PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

PENJELASAN DAN PROSEDUR TUGAS AKHIR

Koordinator Tugas Akhir

Pelaksanaan kegiatan TA mahasiswa sepenuhnya dikoordinasi oleh masing-masing Ketua Program Studi. Secara khusus tugas Ketua Program Studi program studi adalah sebagai berikut: penjadwalan seminar proposal, penjadwalan sidang ujian TA, rekapitulasi nilai, pengaturan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji, dan lain sebagainya.

2.1 Seminar Proposal

Seminar Proposal merupakan kegiatan untuk melakukan verifikasi menyeluruh terhadap proposal TA mahasiswa. Seminar Proposal dilakukan oleh Tim Penguji dengan jumlah **4 (empat) Dosen Penguji** termasuk Dosen Pembimbing 1 sebagai Ketua Tim Penguji, Dosen Pembimbing 2 dan minimal 2 (dua) anggota Tim Penguji.

Pada sesi seminar proposal, Tim Penguji berkewajiban memberi **masukan positif terhadap proposal TA yang diajukan oleh mahasiswa**, sehingga menjadi lebih berbobot. **Sesi ini bukan sesi ujian**, melainkan sesi seminar, **sehingga tidak ada istilah LULUS atau TIDAK LULUS melainkan proposal DISETUJUI, DISETUJUI DENGAN REVISI atau TIDAK DISETUJUI**. Jika dijumpai permasalahan pada sesi **Seminar-1**, sehingga suatu Proposal TA dinyatakan tidak layak, maka menjadi **tugas wajib Dosen Pembimbing 1**. Masa berlaku SK bagi mahasiswa yang telah disetujui proposal tugas akhir nya adalah **1 tahun**.

Setiap mahasiswa mempunyai kesempatan 2 (dua) kali mengikuti seminar Proposal TA dalam 1 (satu) semester (sesuai dengan yang telah dijadwalkan program studi).

Peraturan Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Progres/Hasil dan Sidang Akhir antara lain:

1. Berpakaian rapi dan berdasi (tidak diperkenankan bahan jeans). Atasan putih, bawahan hitam, dan memakai jas almamater;
2. Datang 15 menit sebelum seminar dimulai untuk mempersiapkan segala keperluan seminar;
3. Keterlambatan lebih dari 15 menit dari waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri;
4. Waktu presentasi maksimal 15 menit;

2.2 Prosedur Pengajuan Proposal TA– Seminar Proposal TA

1. Pembekalan pedoman mutu penyusunan TA oleh Ketua Program Studi;
2. Mahasiswa mengisi daftar hadir pembekalan TA (FR-PRS-032);
3. Pemaparan topik-topik TA dari dosen prodi oleh Ketua Program Studi;
4. Surat keterangan memenuhi persyaratan TA (FR-PRS-028), dilakukan dan divalidasi oleh Ketua Program Studi dibantu dengan Admin Prodi.
5. **Calon dosen pembimbing ditentukan oleh Koordinator Program Studi dengan memperhatikan Topik TA dan Beban Kerja Dosen;**
6. Mahasiswa berkonsultasi topik TA ke dosen pembimbing TA dengan membawa formulir (FR-PRS-028) yang sudah divalidasi;
7. Calon dosen pembimbing menandatangani Lembar kesediaan Membimbing I (FR-PRS-029), Lembar kesediaan Membimbing II (FR-PRS-030);
8. Ketua Program Studi Mendata Dosen Pembimbing I, Dosen Pembimbing II, Dosen Penguji I, dan Dosen Pembimbing II untuk diajukan Surat Tugas Pembimbing dan Penguji (FR-PRS-031);
9. Mahasiswa membuat *draft* proposal dan merevisinya sesuai dengan arahan dari dosen pembimbing pada format proposal (FR-PRS-033);
10. Mahasiswa mengajukan surat pengantar pengambilan data/pelaksanaan TA apabila mengambil data diluar kampus/mengerjakan diluar kampus (FR-PRS-036);
11. Mahasiswa melakukan bimbingan *draft* proposal TA kepada dosen pembimbing;
12. **Jika di rasa cukup, mahasiswa membawa *draft* proposal ke Ketua Program Studi untuk di daftarkan mengikuti seminar proposal** dengan menyiapkan dokumen sesuai *checklist* persyaratan seminar proposal (FR-PRS-028) dan membawa kartu control bimbingan TA (FR-PRS-043), dan kartu peserta seminar (FR-PRS-045);
13. Ketua Program Studi melakukan validasi *draft* proposal TA
 - a. Jika setuju = didaftarkan seminar proposal
 - b. Jika tidak setuju = melakukan perbaikan/kelengkapan *draft* proposal
14. Ketua Program Studi menghimpun semua data mahasiswa pendaftar seminar proposal TA yang sudah mengajukan seminar proposal TA ke dalam *database* peserta seminar proposal TA;
15. Ketua Program Studi membuat jadwal seminar proposal TA (FR-PRS-034);
16. Ketua Program Studi menyampaikan undangan kepada Penguji TA (FR-PRS-038) dengan melampirkan (FR-PRS-034);
17. Mahasiswa menyiapkan :
 - a. Dokumen-dokumen sesuai *checklist* persyaratan seminar proposal TA yang sudah

- divalidasi Ketua Program Studi;
- b. *Copy draft* proposal TA sebanyak jumlah tim penguji;
 - c. Presentasi *draft* proposal TA;
 - d. Lembar penilaian seminar proposal TA (FR-PRS-040) 4 eks
 - e. Rekapitulasi penilaian seminar proposal TA (FR-PRS-042) 1 eks
 - f. Formulir lembar revisi untuk tim penguji (FR-PRS-046) 2 eks.
 - g. Daftar hadir peserta seminar proposal TA (FR-PRS-044) diisi oleh peserta yang hadir;
 - h. Berita acara seminar proposal TA (FR-PRS-035) 1 eks.
 - i. Surat pernyataan revisi (FR-PRS-041) 1 eks diserahkan pada saat seminar
18. Mahasiswa melakukan Seminar Proposal dihadiri oleh Tim Penguji dengan jumlah minimal 4 (empat) Dosen Penguji termasuk Dosen Pembimbing, yang terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Tim (Dosen Pembimbing) dan minimal 2 (dua) anggota Tim. Ketentuan besarnya jumlah anggota tim dan penentuan dosen-dosen yang menjadi anggota tim diserahkan sepenuhnya ke Program Studi; Mahasiswa yang mengikuti seminar membawa daftar keikutsertaan seminar proposal (FR-PRS-045)
19. Tim Penguji mempersilahkan penyaji untuk keluar ruangan, Tim penguji melakukan **Sidang Tertutup** guna menentukan proposal **DISETUJUI** atau **DISETUJUI DENGAN REVISI**. Tim Penguji mempersilahkan penyaji untuk masuk ruangan guna mengumumkan keputusan Seminar Proposal;
- a. Jika judul seminar proposal **TA DISETUJUI**. Mahasiswa melakukan pencetakan 4 eks. proposal TA dijilid softcover, penandatanganan lembar pengesahan proposal TA oleh tim penguji mahasiswa mengumpulkan 1(satu) eks. proposal dan 1(satu) *copy* lembar pengesahan proposal TA dan menandatangani bukti serah proposal TA di prodi/ admin;
 - b. Jika judul seminar proposal **TA DISETUJUI DENGAN REVISI**. Mahasiswa merevisi proposal TA ke tim penguji saat seminar proposal TA dengan membawa formulir revisi penguji dengan batas waktu revisi 4 minggu setelah pelaksanaan seminar proposal TA (FR-PRS-056). Jika melebihi 4 minggu maka mahasiswa melakukan siding ulang.
20. Penandatanganan berita acara seminar proposal TA oleh Tim Penguji (FR-PRS-035);
21. Perekapan data mahasiswa yang sudah mengumpulkan proposal TA dan 1 *copy* lembar pengesahan TA oleh prodi/admin.
- 22. SK hasil seminar proposal yang berisi: Nama & NIM mahasiswa, Judul TA, Nama Pembimbing I dan II diterbitkan setelah seminar proposal selesai di laksanakan.**

2.3 Sidang Akhir TA

Sidang atau Ujian TA merupakan tahapan verifikasi akhir yang dilakukan oleh Tim (yang terdiri atas Dosen Pembimbing dan beberapa Dosen Penguji) terhadap kelayakan pekerjaan TA mahasiswa mengacu pada proposal TA yang telah disepakati dan mengacu pada kaidah-kaidah ilmiah yang umum. **Sidang Akhir dilakukan oleh Tim Penguji dengan jumlah minimal 4 (empat) Dosen termasuk 2 Dosen Pembimbing dan minimal 2 Dosen Penguji**, yang terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Tim dan minimal 3 (tiga) anggota Tim. Ketentuan besarnya jumlah anggota tim dan penentuan dosen-dosen yang menjadi anggota tim diserahkan sepenuhnya ke Program Studi. **Sidang Akhir dapat tidak dilaksanakan apabila mahasiswa telah mempublikasikan tugas akhirnya di jurnal nasional berakreditasi sinta (Accepted) sebagai penulis pertama dengan Tim Penguji sebagai penulis selanjutnya.**

2.4 Prosedur Sidang Akhir TA

1. Mahasiswa melanjutkan pengerjaan, pembimbingan, membuat draft laporan akhir TA hingga selesai dengan capaian 100% dan telah disetujui oleh dosen pembimbing;
2. Ketentuan **minimal** jumlah pembimbingan **setiap dosen pembimbing** sebagai syarat untuk mengikuti Ujian TA adalah **8 (delapan) kali** untuk **Sarjana Terapan** dan **5 (lima) kali** untuk **D-III**;
3. Mahasiswa yang telah mempublikasikan TA pada Jurnal dapat menyerahkan form Berita Acara Sidang Akhir (FR-PRS-40) dilampiri terbitan jurnal.
4. Mahasiswa mengajukan permohonan sidang akhir TA (FR-PRS-037) kepada Ketua Program Studi;
5. Ketua Program Studi menerbitkan jadwal **Sidang Akhir TA bersifat tertutup**. Nama-nama tim dosen penguji sepenuhnya diserahkan kepada program studi melalui Ketua Program Studi.
6. **Ketua Program Studi dibantu oleh Admin Program Studi** menyiapkan surat undangan pelaksanaan sidang akhir TA (FR-PRS-038) dilampiri jadwal (FR-PRS-034) dan menyampaikan kepada tim penguji yang terdiri dari dosen pembimbing dan dosen penguji **maksimal 3 hari sebelum pelaksanaan**.
7. Mahasiswa menyiapkan dokumen sesuai *checklist* persyaratan sidang TA:
 - a. 4(empat) eks. *copy draft* laporan akhir TA;
 - b. 1(satu) lembar berita acara sidang TA (FR-PRS-039).
 - c. 4(dua) lembar penilaian sidang akhir TA (FR-PRS-040);
 - d. 1(satu) lembar rekapitulasi penilaian sidang akhir TA (FR-PRS-042);
 - e. 2(dua) lembar revisi penguji sidang TA (FR-PRS-041) jika tidak ada mitra, jika ada

mitra penguji dipersiapkan 3(tiga) lembar

8. Pelaksanaan sidang TA:
 - a. Penyaji membagikan draft laporan akhir TA; lembar penilaian sidang akhir TA (FR-PRS-040) kepada Dosen Pembimbing dan Penguji
 - b. Penyaji membagikan rekapitulasi penilaian sidang akhir TA (FR-PRS-042); berita acara sidang akhir TA (FR-PRS-042) kepada Dosen Pembimbing I/Ketua Penguji dan lembar revisi sidang akhir TA (FR-PRS-041) kepada Dosen Penguji;
 - c. Mahasiswa mempresentasikan dan mendemokan TA dihadapan tim penguji yang pelaksanaannya bersifat tertutup;
 - d. Ketua Tim penguji mengumpulkan berkas sidang akhir TA ke Ketua Program Studi dalam 1 (satu) map berisi: lembar penilaian sidang akhir TA (FR-PRS-040) dan rekapitulasi penilaian sidang akhir TA (FR-PRS-042).
9. Pada akhir sesi sidang atau ujian, setiap mahasiswa **BERHAK** mendapatkan hasil/nilai dan keputusan terkait dengan TA yang dikerjakan; **LULUS TANPA PERBAIKAN, LULUS DENGAN PERBAIKAN, atau TIDAK LULUS**. Hasil akhir sidang atau ujian TA harus ditulis secara jelas dalam form berita acara (FR-PRS-039)
 - a. Jika dinyatakan **LULUS TANPA PERBAIKAN**, maka mahasiswa mencetak 1(satu) eks. laporan akhir TA yang sudah di ACC belum dijilid dan 4(empat) lembar pengesahan laporan akhir TA
 - b. Jika dinyatakan **LULUS DENGAN PERBAIKAN**, maka mahasiswa membuat dan merevisi *draft* laporan akhir TA dengan durasi revisi maksimal 4(empat) minggu berdasarkan masukan dan catatan revisi dari tim penguji sidang akhir TA, mahasiswa membuat pernyataan (FR-PRS-041) untuk merevisi laporan akhir TA sesuai dengan waktu yang ditentukan kemudian dikumpulkan ke Ketua Program Studi, mahasiswa mengajukan revisi ke tim penguji , Tim penguji merevisi dan mengecek kembali laporan akhir dan hasil final TA dari mahasiswa sesuai dengan yang tertera di lembar revisi sidang akhir TA (FR-PRS-041), revisi final diserahkan kepada Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II;
 - c. Jika dinyatakan **TIDAK LULUS**, maka **WAJIB** bagi mahasiswa tersebut untuk mengikuti sesi Ujian atau Sidang TA berikutnya.
10. Tim penguji dan dosen pembimbing mengecek laporan akhir TA dan menandatangani 4 lembar pengesahan laporan akhir TA;
11. Mahasiswa menyerahkan **4 eks. laporan akhir TA ke administrasi jurusan untuk ditanda tangani ketua jurusan dan disahkan dengan stempel jurusan**.
12. Setelah selesai disahkan oleh lembaga, **Mahasiswa mendistribusikan 4(empat) eks. buku**

cetak laporan akhir TA dan Upload Softfile berisi laporan akhir TA ke:

- a. Perpustakaan melalui petugas 1(satu) eks. buku laporan akhir TA dan Softfile laporan akhir TA ke Drive Poliwangi;
- b. Prodi melalui admin 1(satu) eks. buku laporan akhir TA;
- c. Pemberian eks. buku kepada Dosen Pembimbing I dan II diserahkan sepenuhnya kepada Mahasiswa dan Dosen Pembimbing yang bersangkutan

Pelaksanaan Sidang TA terdiri dari:

1. Pembukaan;
2. Presentasi laporan akhir;
3. Demonstrasi output (bila ada/jika diperlukan);
4. Tanya jawab;
5. Pengolahan nilai.

2.5 TA Penghargaan

TA Penghargaan merupakan bentuk penghargaan terhadap kegiatan mahasiswa yang mendapatkan prestasi nasional mengacu pada Tabel 1.5 Poin 8. **Mahasiswa yang mendapatkan prestasi tersebut hanya mengumpulkan Proposal dan Laporan Akhir Kegiatan sebagai pengganti Tugas Akhir.**

2.6 Syarat Pengajuan TA Penghargaan

1. Mahasiswa berada minimal semester 4 untuk D3, pada minimal semester 6 untuk Sarjana Terapan pada saat Lomba.
2. Mendapatkan Rekomendasi dari Dosen Pembimbing Kompetisi (Dosen Pembimbing I).

2.7 Prosedur Pengajuan TA Penghargaan

1. Mahasiswa mengajukan rekomendasi TA Penghargaan dengan menggunakan Form (FR-PRS-047) kepada Ketua Program Studi.
2. Ketua Program Studi menentukan Pembimbing II, Penguji I, dan Penguji II.
3. Mahasiswa meminta legalisasi Berita Acara Seminar Proposal (FR-PRS-035) dan Berita Acara Sidang Akhir (FR-PRS-039) kepada Pembimbing I, Pembimbing II, Penguji I, dan Penguji II.
4. Mahasiswa membawa Form Berita Acara dan rekomendasi ke administrasi masing-masing Program Studi

BAB 3 PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

PENJELASAN DAN PROSEDUR

Bimbingan TA bertujuan memberikan arahan kepada mahasiswa dalam membuat TA. Jadwal, waktu dan tempat bimbingan dapat diatur dengan dosen pembimbing masing-masing.

3.1 Pembimbingan TA

Pembimbing dengan judul TA yang telah memperoleh Surat Tugas untuk membimbing dari Direktur/Wakil Direktur I Bidang Akademik Politeknik Negeri Banyuwangi wajib melakukan bimbingan dengan mahasiswa mengenai kemajuan dalam pengerjaan TA mahasiswa tersebut.

3.2 Kriteria Pembimbing TA

1. Memiliki latar belakang pendidikan/keahlian sesuai dengan kompetensi bidangnya baik dosen maupun praktisi;
2. Memiliki kompetensi sesuai dengan tema penelitian yang diajukan (agar proses pembimbingan berlangsung efektif);
3. **Pembimbing Satu (I)** adalah dosen Politeknik Negeri Banyuwangi dan sudah memiliki jabatan akademik **minimal asisten ahli** dan memiliki bidang atau kompetensi yang sesuai dengan topik tugas akhir ;
4. **Ditetapkan oleh Direktur dari Pengajuan Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.**

3.3 Proses Pembimbingan TA

Proses pembimbingan dilakukan dalam upaya untuk membantu mahasiswa dalam:

1. Merumuskan tema atau topik TA;
2. Merencanakan kegiatan dalam rangka penyelesaian TA;
3. Mengarahkan mahasiswa dalam penentuan atau pemilihan metode TA yang digunakan;
4. Membimbing penyelesaian TA mengacu pada metode yang telah ditetapkan;
5. Memotivasi mahasiswa dalam menyelesaikan TA;
6. Mengevaluasi laporan ilmiah TA yang ditulis mahasiswa;
7. Mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Sidang Akhir;
8. **Pembimbing wajib membantu mahasiswa dalam proses revisi setelah pelaksanaan Sidang Akhir**

3.4 Tugas Penguji TA Pada Seminar Proposal

Tim Penguji berkewajiban memberi **masukan positif terhadap proposal TA yang diajukan oleh mahasiswa**, sehingga menjadi lebih berbobot. **Sesi ini bukan sesi ujian**, melainkan sesi seminar, **sehingga tidak ada istilah LULUS atau TIDAK LULUS melainkan proposal DISETUJUI, DISETUJUI DENGAN REVISI atau TIDAK DISETUJUI.**

3.5 Tugas Penguji TA Pada Sidang Akhir

1. Menguji dan memberikan penilaian dan saran terhadap mahasiswa yang diuji pada saat sidang akhir TA **tanpa wewenang untuk melakukan revisi konten dan cakupan pekerjaan dari TA;**
2. Menegur kesalahan mahasiswa dalam tata tulis laporan TA pada Sidang Akhir TA;
3. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam Sidang Akhir TA.

3.6 Kode Etik Pembimbing dan Penguji TA

1. Pembimbing dan penguji saling menghargai satu sama lain dalam baik seminar proposal maupun sidang TA;
2. Penguji memberikan nilai kepada mahasiswa secara profesional dengan tidak melibatkan urusan pribadi pembimbing terhadap mahasiswa;

3.7 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa yang mengerjakan TA berhak:

1. Mendapatkan persetujuan topik atau judul TA dari pembimbing;
2. Mendapat bimbingan dari pembimbing.

Mahasiswa yang mengerjakan TA berkewajiban untuk:

1. Melaksanakan TA sesuai dengan rencana yang telah ditulis pada Formulir Deskripsi TA;
2. Melaporkan setiap kegiatan dalam pelaksanaan TA secara teratur kepada pembimbing dengan membawa Lembar Bimbingan setiap kali konsultasi;
3. Tidak berlaku curang dalam penyusunan TA, misalnya plagiat;
4. Mematuhi saran perbaikan materi seperti yang telah disepakati pada saat konsultasi maupun seminar dan sidang dengan pembimbing maupun penguji;
5. Melakukan proses bimbingan kepada Dosen Pembimbing :
 - Untuk jenjang Sarjana Terapan minimal 16 (enam belas) kali. Dengan ketentuan per – Dosen Pembimbing minimal 8 (delapan).
 - Untuk jenjang Diploma-3 minimal 10 (sepuluh) kali. per – Dosen Pembimbing minimal 5 (lima).

- 6. Melakukan revisi dari Dosen Penguji berdasarkan arahan Dosen Pembimbing dengan revisi final diserahkan kepada Pembimbing Utama**

--“Halaman ini Sengaja dikosongkan”--

■

BAB 4 PENYERAHAN LAPORAN AKHIR

MEKANISME DAN FORMAT

Setelah sidang TA selesai dilaksanakan, mahasiswa wajib melakukan sebagai berikut:

1. Melakukan revisi laporan akhir TA sesuai dengan saran dari penguji dan pembimbing berdasarkan hasil sidang;
2. Tidak diperbolehkan melakukan penjilidan laporan sebelum adanya persetujuan dari pembimbing dan Ketua Program Studi yang dibuktikan dengan form revisi laporan akhir (FR-PRS-046) atau lembar kontrol bimbingan (FR-PRS-043) yang dinyatakan bahwa laporan akhir tersebut sudah direvisi dan disetujui. Form literature review dikumpulkan ke Ketua Program Studi;
3. Laporan akhir yang sudah disetujui oleh pembimbing, dijilid dengan *softcover* dengan *cover* berwarna sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. **Laporan akhir TA rangkap 3 eksemplar**, masing-masing laporan diberikan untuk Perpustakaan Institusi, Program Studi, dan mahasiswa. Jika diperlukan, laporan TA digandakan untuk Pembimbing I dan II;
5. Jika dalam proses pengerjaan laporan TA tersebut bekerjasama dengan institusi atau perusahaan lain, mahasiswa bisa buat 1 *copy* laporan untuk diserahkan kepada instansi atau perusahaan tersebut;
6. Laporan akhir TA dibuat *softfile*, yang diserahkan kepada **Drive Poliwangi melalui Perpustakaan**;

4.1 Format Softcopy

Selain dalam bentuk laporan akhir, mahasiswa diwajibkan membuat file dalam bentuk *softfile*. Adapun ketentuan file adalah:

1. Isi file terdiri dari laporan akhir dengan format *Ms Word* dan *Pdf* sesuai dengan laporan *hardcopy*;
2. Isi lembar pengesahan berupa hasil scan yang sudah ditandatangani.

4.2 Sanksi Keterlambatan

Mahasiswa yang belum mengumpulkan hasil perbaikan laporan akhir serta *softcopy* pada waktu yang ditentukan, **mahasiswa yang bersangkutan tidak akan diikutkan dalam penetapan kelulusan (Yudisium)**.

BAB 5 PENILAIAN TUGAS AKHIR

KRITERIA PENILAIAN

Tabel 5.1 Kriteria Penilaian Seminar/Sidang TA

NO	AKTIVITAS YANG DINILAI	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	Penguasaan Materi		
2	Tinjauan Pustaka		
3	Ketepatan Menjawab Pertanyaan		
4	Kedalaman Materi		
5	Etika		
6	Kedisiplinan		
JUMLAH			
RATA- RATA			

Keterangan

No	Ativitas Yang Dinilai	Penilaian dilakukan terhadap komponen
1	Penguasaan Materi	Penguasaan Teori Pendukung, Penguasaan Materi Pokok, Ketepatan Teknis Penulisan (Bahasa, Gambar, dll sesuai pedoman)
2	Tinjauan Pustaka	Keterkaitan Bidang Studi, Dasar Teori Yang Relevan 10 tahun terakhir
3	Ketepatan Menjawab Pertanyaan	Mempertahankan Argumen Logis saat presentasi
4	Kedalaman Materi	Keterbaruan Metodologi/ Hasil dan Pembahasan
5	Etika	Sikap dan penampilan saat melakukan proses seminar/sidang
6	Kedisiplinan	Kedisiplinan waktu dan kedisiplinan penampilan

Untuk presentase penilaian dosen pembimbing dan dosen penguji dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 5.2 Prosentase Penilaian Pembimbing dan Penguji

NO.	PENILAI	NILAI	NILAI TERTIMBANG	
1.	Pembimbing I		30% x	=.....
2.	Pembimbing II		30% x	=.....
3.	Penguji I		20% x	=.....
4.	Penguji II		20% x.....	=.....
JUMLAH				
NILAI ANGKA				
NILAI HURUF				

Nilai TA dari penguji dan pembimbing dinyatakan dengan huruf mutu (HM) yaitu A, AB, B, BC, C, D dan E

Tabel 5.3 Interval Mutu dan Huruf Mutu

INTERVAL MUTU	HURUF MUTU
> 80-100	A
> 75-80	AB
> 65-70	B
> 60-65	BC
> 55-60	C
> 40-55	D
≤ 40	E

Pada dasarnya nilai TA diberikan kepada mahasiswa atas pencapaian prestasi yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

Tabel 5.3Kriteria Penilaian

A	Istimewa, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai menguasai sepenuhnya TA yang dibuat sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.
AB	Sangat Baik, diberikan kepada mahasiswa oleh penguji apabila mahasiswa tersebut dinilai menguasai sebagian besar materi dari kriteria yang telah ditentukan
B	Baik, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai menguasai sekitar separuh materi dari kriteria yang ditetapkan
BC	Cukup Baik, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai hanya memenuhi sedikit lebih banyak dari persyaratan penguasaan minimal dari kriteria yang ditentukan
C	Cukup, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai hanya memenuhi persyaratan penguasaan minimal dari kriteria yang ditentukan
D	Kurang, diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa tersebut dinilai kurang memenuhi persyaratan penguasaan minimal dari kriteria yang ditentukan
E	Gagal, diberikan kepada mahasiswa oleh penguji yang bersangkutan apabila mahasiswa tersebut gagal karena penguasaannya terhadap materi tersebut berada dibawah penguasaan minimal dari kriteria yang ditetapkan serta kemampuan dalam menjawab dengan kurang sekali

Status Kelulusan Sidang

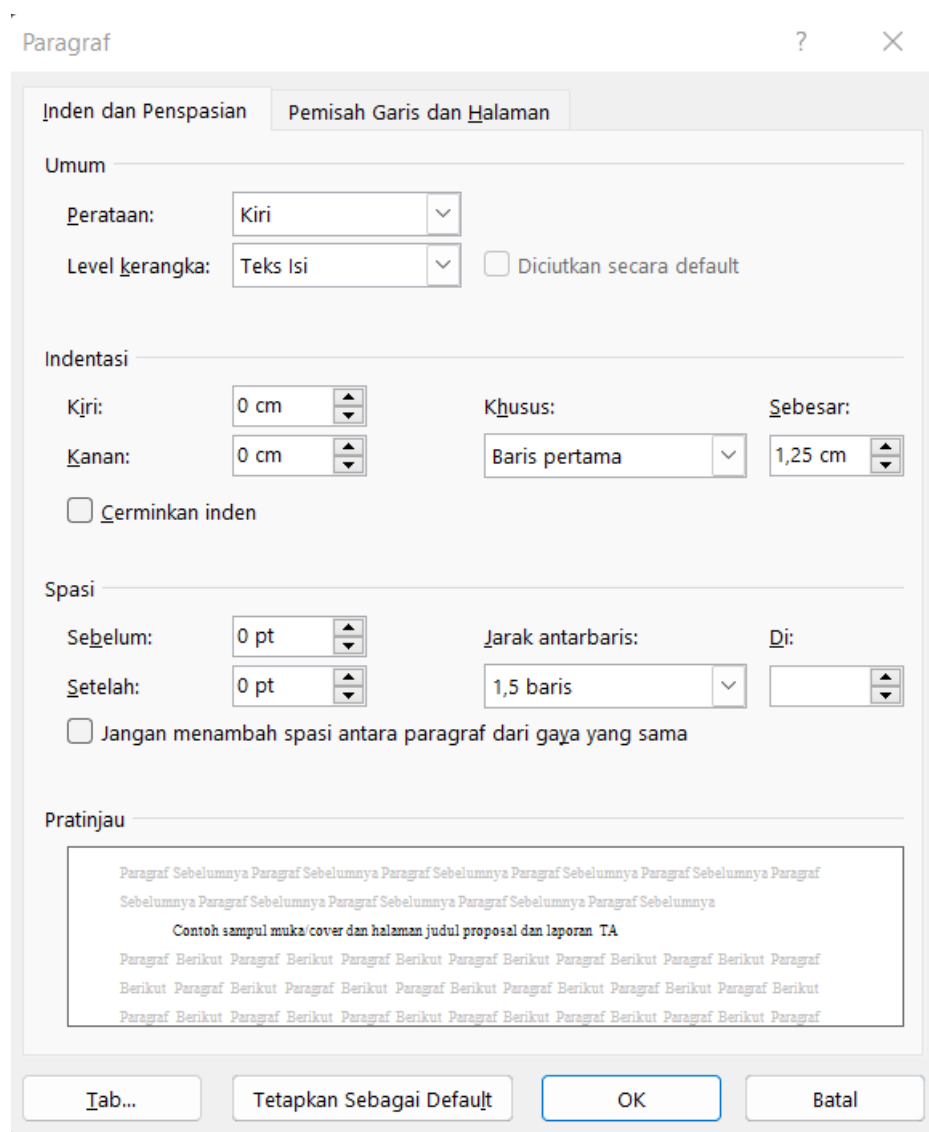
1. Status kelulusan disampaikan setelah sidang berakhir.
2. Mahasiswa dinyatakan lulus jika **nilai total minimal “B”**.
3. Bagi mahasiswa yang tidak lulus akan diberikan kesempatan untuk mengulang pada sesi Sidang TA berikutnya.

BAB 6 SISTEMATIKA PENULISAN

FORMAT

6.1 Format Penulisan Proposal Tugas Akhir

1. Ukuran Kertas **HVS A4, 80 gram**
2. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, ukuran 12, jarak antar baris 1,5 spasi, dicetak dengan tinta hitam, 1 lembar kertas bolak-balik, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Ketentuan untuk Baris Pertama/First Line = 1.25 cm, Hanging = 1.25 cm before dan after harus selalu 0 (bukan auto) (Gambar. 6.1)



Gambar 6.1 Contoh Gambaran First Line, Before and After

4. Nomor dan judul tabel ditulis di sisi kiri di atas tabel. Nomor tabel disesuaikan dengan letak tabel tersebut di dalam bab, misalkan: Tabel 2.3, Tabel 3.1, dst. Pada sisi bawah tabel diberi

keterangan tentang sumber informasi yang dicantumkan di dalam tabel, apakah informasi tersebut dari pustaka tertentu, hasil pengamatan ataupun hasil perhitungan. Judul tabel ditulis dengan cara title case kecuali untuk kata sambung dan kata depan dengan jarak spasi 1. Tabel dibuat dengan jarak spasi 1. Sisi paling luar tabel tidak boleh melampaui batas margin kiri dan kanan. Contoh penulisan tabel dapat dilihat pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Contoh Penulisan Tabel

No	Jenis Kapal	LPP Kapal
1	Kapal Tanker	100 meter
2	Kapal General Cargo	120 meter
3	Kapal Bulk	90 meter

- Semua rumus ditulis dengan menggunakan equation editor (atau mathtype). Penulisan rumus dimulai pada batas kiri, rata dengan kalimat tepat di atasnya dengan jarak 1,5 spasi dari kalimat di atas dan dibawahnya. Nomor rumus disesuaikan dengan nomor bab letak rumus tersebut dan ditulis diujung kanan baris (aligned right).

$$R_T = \frac{1}{2} \cdot \rho \cdot C_T \cdot S \cdot V^2 \quad (3.2)$$

Dengan

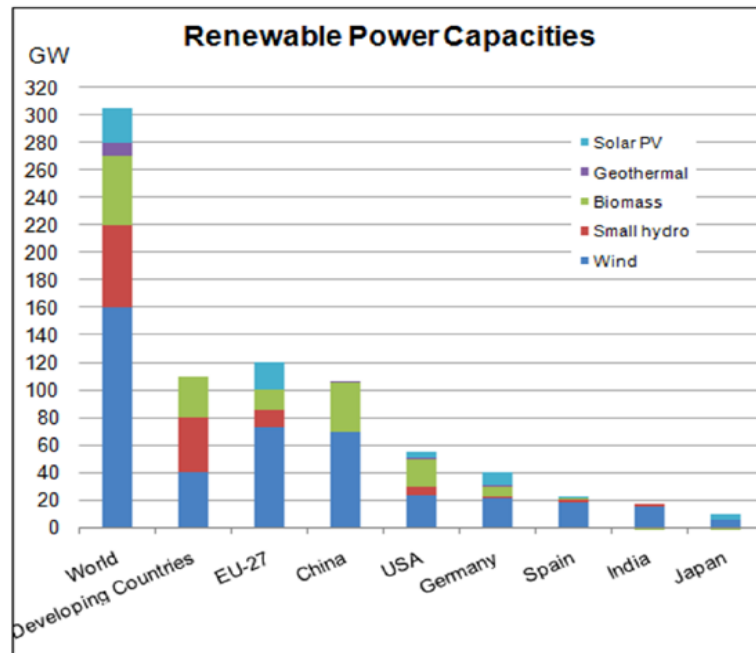
R_T = hambatan total kapal (N)

ρ = berat jenis air laut (1025 kg/m³)

S = luasa permukaan basah kapal (m²)

V = kecepatan dinas kapal (m/dt)

- Nomor dan judul gambar ditulis tepat di bawah gambar. Posisi gambar, nomor dan judul gambar adalah center. Nomor gambar disesuaikan dengan letak gambar tersebut di dalam bab, misal: Gambar 4.1, Gambar 3.2, dst. Sumber dari gambar dicantumkan langsung pada bagian belakang judul tersebut. Judul gambar ditulis dengan cara title case kecuali untuk kata sambung dan kata depan dengan jarak spasi 1. Sisi paling luar gambar tidak boleh melampaui batas margin kiri dan kanan. Contoh penulisan gambar dapat dilihat pada Gambar 6.2.



Gambar 6.2 Renewable Power Capacities in Top Six Country (21.REN, 2010)

7. Warna cover sesuai dengan program studi masing-masing dan dilaminasi (soft cover) dengan warna sebagai berikut:

Tabel 6.2 Cover Warna Laporan TA

No	Program Studi	Warna Cover RGB
a.	Teknik Informatika	Kuning (warna tulisan hitam) Kode warna : ffff00 (R=255 G=215 B=0)
b.	Teknik Sipil	Biru Tua (warna tulisan emas) Kode warna : 000080 (R=0 G=0 B=128)
c.	Teknik Mesin	Merah (warna tulisan Emas) Kode warna : ff0000 (R=255 G=0 B=0)
d.	Manajemen Bisnis Pariwisata	Orange (warna tulisan hitam) Kode warna : ff7f00 (R=255 G=127 B=0)
e.	Agribisnis	Hijau Tua (warna tulisan emas) Kode warna : 009f3c (R=0 G=159 B=60)
f.	Teknologi Pengolahan Hasil Ternak	Coklat Tua (warna tulisan emas) Kode warna: 964b00 (R=150 G=75 B=0)
g.	Teknik Manufaktur Kapal	Biru Muda/Azure (warna tulisan emas) Kode warna : 0080ff (R=0 G=128 B=255)

Proposal Tugas Akhir terdiri dari tiga bagian utama; Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir. Secara umum, huruf yang digunakan ialah Times New Roman. **Kerangka Proposal Tugas Akhir** ialah sebagai berikut:

Tabel 6.3 Kerangka Proposal Tugas Akhir

HALAMAN JUDUL	Bagian Awal
HALAMAN PENGESAHAN	
ABSTRAK	
DAFTAR ISI	
BAB 1 PENDAHULUAN	Bagian Utama
1.1 Latar Belakang	
1.2 Perumusan Masalah	
1.3 Tujuan	
1.4 Manfaat Tugas Akhir	
1.5 Batasan Masalah	
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	Bagian Utama
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1.....	
3.2.....	
3.3.....	
3.4.....	
3.5.....	
DAFTAR PUSTAKA	Bagian Akhir
LAMPIRAN	

Bagian Awal

Bagian Awal meliputi Halaman Judul, Halaman Pengesahan, Abstrak, dan Daftar Isi. Penomoran halaman menggunakan huruf Times New Roman angka romawi kecil (i, ii, iii, dst), dengan pengaturan; *bottom of page, center*.

1. Halaman Judul

Halaman judul memuat; judul penelitian, tulisan PROPOSAL TUGAS AKHIR, lambang Politeknik Negeri Banyuwangi (Poliwangi), nama dan nomor induk mahasiswa, program studi, tahun pengajuan. Terdapat dua lembar halaman judul, yaitu sampul luar (cover) dan sampul dalam (halaman judul sebenarnya). Halaman Judul tidak diberi nomor halaman. Halaman judul terdiri dari:

a. Judul penelitian

Judul penelitian dibuat singkat (berkisar 20 kata) dan jelas maksudnya, tidak bisa, tidak multitafsir. Menunjukkan konsep dan objek penelitian. Ditulis dengan huruf kapital berukuran 16, menggunakan format piramida terbalik.

b. Lambang

Lambang Poliwangi berukuran 4 x 4 cm.

c. Nama mahasiswa

Nama ditulis lengkap tanpa singkatan dan tanpa gelar kesarjanaan. Dibawah nama dituliskan NIM.

d. Program Studi

Ditulis program studi masing-masing dengan huruf kapital dan tahun pengusulan dibawahnya. (Lampiran)

2. Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing I dan Pembimbing II. Dibuktikan dengan tandatangan basah dan stempel tanggal. (Lampiran)

3. Abstrak

Halaman ini memuat ringkasan tentang isi proposal, meliputi ringkasan pendahuluan, tujuan, manfaat, metode penelitian, dan kata kunci. Kata kunci ialah kata-kata yang berhubungan erat dengan penelitian, dibatasi sebanyak 5 kata/frasa. (Lampiran).

4. Daftar Isi

Halaman ini memuat judul Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab dan lokasinya (halaman) dalam proposal penelitian. (Lampiran)

Bagian Utama

Bagian utama dalam proposal penelitian meliputi 3 Bab; Bab 1 Pendahuluan, Bab 2 Tinjauan Pustaka, dan Bab 3 Metode Penelitian.

1. Bab 1 Pendahuluan

Pada Bab ini terdiri dari: Latar Belakang, Perumusan Masalah, Tujuan, Manfaat Tugas Akhir dan Batasan Masalah. Dijelaskan sebagai berikut:

a. Latar Belakang

Latar belakang menyajikan konteks penelitian dan untuk apa penelitian ini dilakukan. Disini juga diuraikan bagaimana topik akan dilakukan. Latar belakang memuat studi awal atau berbagai teori utama yang relevan sehingga mengerucut pada suatu persoalan yang unik yang kemudian disusun dalam bentuk rumusan masalah.

b. Perumusan Masalah

Dalam sub-bab ini, permasalahan yang ingin diselesaikan diuraikan secara jelas, tajam dan terfokus. Bagian ini memuat uraian/ Pernyataan atau berbagai topik pokok yang akan digali dalam penelitian ini. Rumusan masalah menyebutkan fokus utama dari penelitian yang mencakup berbagai pertanyaan yang akan dijawab dalam penelitian. Semua pertanyaan yang diajukan perlu didukung oleh teori yang diperoleh dari studi awal atau teori utama.

c. Tujuan

Pada bagian ini, tujuan dilakukannya penelitian dan target/sasaran yang ingin dicapai dinyatakan secara singkat dan jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan.

Penelitian dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan, membuktikan, atau menerapkan suatu konsep atau membuat suatu prototype.

d. Manfaat Tugas Akhir

Manfaat dicantumkan sesuai dengan harapan penelitian. Ada kalanya manfaat penelitian tidak dinyatakan secara eksplisit. Bisa berupa outcome (dampak) dari TA ini.

e. Batasan Masalah

Batasan masalah adalah ruang lingkup masalah atau batasan ruang lingkup yang ditetapkan agar masalah tidak terlalu luas atau lebar sehingga TA bisa fokus untuk dilakukan.

2. Bab II Tinjauan Pustaka

Pada bagian ini, teori, temuan dan bahan penelitian sebelumnya yang diperoleh dari berbagai referensi yang dijadikan dasar melakukan penelitian ini dibahas. Hal yang relevan dalam topik/state of the art yang diteliti saja yang diuraikan. Kajian pustaka merupakan rangkuman singkat yang komprehensif tentang semua materi terkait yang terdapat di berbagai referensi. Uraian yang ditulis diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan atau konsep yang diterapkan dalam penelitian. Materi yang disampaikan diusahakan dari referensi terbaru dan asli misal jurnal.

Dasar teori merupakan semua teori yang dipilih berdasarkan kajian pustaka yang melatarbelakangi permasalahan penelitian yang akan/sedang dilakukan. Dasar teori juga akan digunakan sebagai pedoman untuk mengerjakan penelitian lebih lanjut. Bentuk dasar teori bisa berupa uraian kualitatif atau model/persamaan matematis. Kalau beberapa teori dibahas, perlu dipilih teori yang paling utama.

Semua referensi yang dikutip harus dicantumkan di daftar pustaka. Dalam mengutip, nama belakang pengarang dan tahun penerbitan/publikasi harus dicantumkan setelah kutipan di dalam tanda kurung kecil (nama belakang, tahun penerbitan/publikasi), misalnya (Siregar, 2008). Apabila penulis dari artikel yang dikutip lebih dari 2 orang, maka cukup penulis pertama yang ditulis kemudian dilanjutkan dengan tulisan dkk. Tetapi, di dalam daftar pustaka nama semua penulis artikel tersebut harus dituliskan. Dalam kutipan langsung, apabila yang dikutip hanya satu kalimat maka kalimat kutipan tersebut harus diberi tanda kutip di awal dan akhir kalimat. Apabila kutipan langsung tersebut lebih dari satu kalimat maka harus ditulis menjorok ke dalam 1 tab dari sisi kiri dan kanan dengan jarak spasi 1.

3. Bab III Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan desain, metoda atau pendekatan yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian untuk mencapai tujuan penelitian serta tahapan penelitian secara rinci, singkat dan jelas. Uraian dapat meliputi parameter penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik/metoda perolehan dan analisis data, langkah penelitian, teknik observasi (bila dilakukan) serta teori penunjang penelitian. Apabila dalam pengumpulan data

digunakan teknik wawancara, daftar pertanyaan atau kuesioner dilampirkan dalam lampiran. Bagian ini bisa dilengkapi dengan gambar diagram alir tentang langkah penelitian atau gambar lain yang diperlukan untuk memperjelas metoda penelitian.

Dalam metodologi penelitian dicantumkan pula jadwal kegiatan penelitian dalam bentuk bar-chart mulai dari tahap persiapan pelaksanaan penelitian sampai dengan tahap penyusunan TA (menyesuaikan kegiatan-kegiatan yang tertera di metodologi penelitian). Model bar-chart dapat dilihat pada Tabel 6.3.

Tabel 6.4 Model Bar-chart Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Tugas Akhir

Jenis Kegiatan*)	Bulan Ke-					
	1	2	3	4	5	6
Studi literatur						
Perhitungan						
Percobaan						
Analisa						
.....						

*) *Disesuaikan dengan rincian kegiatan dalam bab metode penelitian*

Bagian Akhir

Bagian Akhir dalam proposal penelitian meliputi Daftar Pustaka dan Lampiran, yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar referensi dari semua jenis referensi seperti buku, jurnal, paper, artikel dan karya ilmiah lainnya yang dikutip dalam penulisan proposal tugas akhir. Semua referensi yang ditulis di daftar pustaka harus dirujuk di dalam tugas akhir.

Daftar Pustaka disusun kebawah menurut abjad nama akhir penulis pertama. Penulisan sitasi mengacu pada *American Psychological Association (APA)*, yang tata cara penulisannya akan diterangkan kemudian. Disarankan dalam penulisan daftar pustaka hendaknya menggunakan *citation software*, agar tidak terjadi kekeliruan seperti tidak sinkronnya sitasi dalam teks dengan daftar pustaka, maupun sebaliknya. Semua hal yang berkenaan dengan penyusunan proposal tugas akhir yang belum diatur dalam buku pedoman ini, dianjurkan untuk mengikuti tata cara dari buku lain. Beberapa bagian lain yang kadang-kadang diperlukan agar terjadi penulisan dengan tata alir yang baik adalah:

- a. Asumsi penelitian
Berisi anggapan dasar pijakan penelitian dapat berupa substansi atau metoda penelitian
- b. Batasan penelitian
Berisi semua variabel yang diteliti atau kondisi yang melingkupi penelitian
- c. Kumpulan Istilah

Kumpulan Istilah akan membantu pembaca dalam memahami arti istilah yang digunakan di dalam tulisan. Kumpulan istilah ini dapat juga dikelompokkan bersama kumpulan/daftar simbol. Tata cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

a. Artikel Berkala Ilmiah/*Paper*/Jurnal

Bentuk Cetak

Nama Penulis. Tahun terbit. Judul artikel. *Nama berkala ilmiah/jurnal*. Volume(edisi/nomor): halaman.

Bentuk Elektronik

Nama Penulis. Tahun terbit. Judul artikel. Nama berkala ilmiah/jurnal. Volume(edisi/nomor): halaman. [Internet]. halaman unduh [diunduh tahun bulan tanggal].

Penulis 1 Orang

Sudirman, L. I. 2010. Partial Purification of Antimicrobial Compounds Isolated from Mycelia of Tropical *Lentinus cladopus* LC4. *Hayati J Biosci*. 17(2): 63-67.

Bentuk acuan: ... (Sudirman, 2010)

Penulis 2 Orang

Satria, A. and Matsuda, Y. 2004. Decentralization of Fisheries Management in Indonesia. *Mar Policy*. 28(5): 437-450.

Bentuk acuan: ... (Satria dan Matsuda, 2004)

Penulis Lebih dari 3 Orang

Anwar, F., Khomsan, A., Sukandar, D., Riyadi, H., and Mudjajanto, E. S. 2006. High Participation in the Posyandu Nutrition Program Improved Children Nutritional Status. *Nut Res Pract*. 4(3): 208-214.

Bentuk acuan: ... (Anwar, *et al.*, 2006) atau Anwar, *et al.* (2006) ...

Penulis Merupakan Organisasi

[SSCCCP] Scandinavian Society for Clinical Chemistry and Clinical Physiology, Committee on Enzymes. 1976. Recommended Method for the Determination of γ -Glutamyltransferase in Blood. *Scand J Clin Lab Invest*. 36(2): 119-125.

Bentuk acuan: ... (SSCCCP, 1976) atau SSCCCP (1976) .

Artikel Tanpa Penulis

Jika tidak ada nama penulis, judul artikel ditempatkan sebagai penulis.

Tren Kemasan Praktis dan Inovatif. 2006. *Food Rev Indones*. 1(1): 19-21.

Bentuk acuan: ... (Tren Kemasan Praktis dan Inovatif, 2006)

Jenis Artikel Berupa Editorial

Smith, K. L. 1991. New Dangers in Our Fields [editorial]. *Am J Nucl Engl*. 13(1): 15-19.

Bentuk acuan: ... (Smith, 1991)

Jenis Artikel Berupa Komunikasi Singkat

Sosromarsono, S. 1997. Tungau Merah Jeruk, *Panonychus citri* (McGregor): pendatang baru di Indonesia [komunikasi singkat]. *Bul HPT*. 9(2): 38-39.

Bentuk acuan: ... (Sosromarsono, 1997) atau Sosromarsono (1997)

Jenis Artikel Berupa Catatan Penelitian

Darmadi, A. A. K., Hartana, A., dan Mogeja, J. P. 2002. Perbungaan Salak [catatan penelitian]. *Hayati*. 9(2): 56-91.

Bentuk acuan: ... (Darmadi, *et al.*, 2002)

Jenis Artikel Berupa Ulas Balik

Ilyas, S. 2006. Seed Treatments Using Matricconditioning to Improve Vegetable Seed Quality [ulas balik]. *Bul Agron*. 34(2): 124-132.

Bentuk acuan: ... (Ilyas, 2006)

Jenis Artikel Berupa Ulasan

Gunawan, A. W. 1997. Status Penelitian Biologi dan Budidaya Jamur di Indonesia [ulasan]. *Hayati*. 4(3): 80-84.

Bentuk acuan: ... (Gunawan, 1997)

Artikel dengan Halaman Terputus

Crews, D. and Gartska, W. R. 1981. The Ecological Physiology of the Garter Snake. *Sci Am*. 24(5): 158-164, 166-168.

Bentuk acuan: ... (Crews dan Gartska, 1981)

Terbitan sebagai Sisipan, Suplemen, Edisi Khusus

Rifai, M. A. 1992. Penggodokan Peneliti Taksonomi Tumbuhan Siap Pakai. *Floribunda*. Sisipan 3: 22-24.

Bentuk acuan: ... (Rifai, 1992)

Judul Artikel Diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris

Setyaningsih, D., Rahmalia, R., dan Sugiyono. 2009. Kajian Mikroenkapsulasi Ekstrak Vanili [The Study on Microencapsulation of Vanilla Extract]. *J Teknol Indust Pert*. 19(2): 64-70.

Bentuk acuan : ... (Setyaningsih, *et al.*, 2009)

Artikel Cetak Ulang

Young, D. S. 1987. Implementation of SI Units for Clinical Laboratory Data: Style Specification and Conversion Tables. *Ann Intern Med*. 106(1): 114-129. Cetak ulang dalam *J Nutr*. 1990; 120(1): 20-35.

Bentuk acuan: ... (Young, 1987)

Hasil Penelitian yang Dipublikasikan, Tetapi Belum Terbit

Priyarsono, D. S., Lestari, T. K. dan Dewi, D. A. 2010 Mei. Industrialization and Deindustrialization in Indonesia: a Kaldorian Approach. *JIEB*, siap terbit.

Priyarsono, D. S., Lestari, T. K. and Dewi, D. A. 2010 Mei. Industrialization and Deindustrialization in Indonesia: a Kaldorian Approach. *JIEB*, forthcoming.

Bentuk acuan: ... (Priyarsono, *et al.*, 2010)

b. Buku

Nama Penulis. Tahun terbit. *Judul buku*. Kota terbit: Nama penerbit.

Buku

Estiasih, T., Putri, W. D. R., dan Widyastuti, E. 2015. *Komponen Minor dan Bahan Tambahan Pangan*. Jakarta: Bumi Aksara.

Bentuk acuan: ... (Estiasih, *et al.*, 2015)

Buku dengan Editor

Nasoetion, A. H. 2002. *Pola Induksi Seorang Eksperimentalis*. Saefudin, A., editor. Bogor: IPB Press.

Bentuk acuan: ... (Nasoetion, 2002)

Buku dengan Lembaga atau Organisasi Sebagai Penulis

[Poliwangi] Politeknik Negeri Banyuwangi. 2015. *Panduan Program Pendidikan D3 dan D4 Edisi Tahun 2015*. Banyuwangi: Poliwangi Press.

Bentuk acuan: ... (Poliwangi, 2015)

Buku Terjemahan Tanpa Editor

Pelczar, M. J. and Chan, E. C. S. 1986. *Dasar-Dasar Mikrobiologi*. Volume ke-1. Hadioetomo, R. S., penerjemah. Jakarta: UI Press. Terjemahan dari: *Elements of Microbiology*.

Bentuk acuan: ... (Pelczar dan Chan, 1986)

Buku Terjemahan dengan Editor

Hart, H., Craine, L. E., and Hart, D. J. 2003. *Kimia Organik. Suatu Kuliah Singkat*. Achmadi, S. S., penerjemah; Safitri, A., editor. Jakarta: Penerbit Erlangga. Terjemahan dari: *Organic Chemistry. A Short Course*. Ed ke-1.

Bentuk acuan: ... (Hart, *et al.*, 2003)

Buku Berseri dengan Judul Volume Sama

Wijaya, M. H., Dalimartha, S., dan Wirian, A. S. 1998. *Tanaman Berkualitas Obat di Indonesia*. Volume ke-1. Jakarta: Pustaka Kartini.

Bentuk acuan: ... (Wijaya, *et al.*, 1998)

c. Prosiding Konferensi dan Naskah Konferensi

Artikel dalam Buku

Nama Penulis. Tahun terbit. Judul Artikel. Di dalam: Nama editor prosiding, editor. *Judul Publikasi* atau *Nama Pertemuan Ilmiah* atau keduanya; Waktu pertemuan (Tahun bulan tanggal); Kota tempat pertemuan. Tempat terbit: Nama penerbit. Halaman artikel.

Nurtjahya, E., Setiadi, D., dan Setiyadi, Y. 2011. Status Fungsi *Mikoriza arbuskula* pada Suksesi Lahan Pascatambang Timah di Bangka. Di dalam: Budi, S. W., Turjaman, M., dan Sitepu, I. R., editor. *Percepatan Sosialisasi Teknologi Mikoriza untuk Mendukung Revitalisasi Pertanian. Kongres dan Seminar Nasional Mikoriza II*; 2007 Juli 17-21; Bogor: Seameo Biotrop. hlm 151-159.

Bentuk acuan: ... (Nurtjahya, *et al.*, 2011)

Artikel Diunduh dari Internet

Murdiyarso, D. 2005. Sustaining Local Livelihoods Through Carbon Sequestration Activities. A Search for Practical and Strategic Approach. Di dalam: Murdiyarso, D. and Herawati, H., editor. *Carbon Forestry, Who Will Benefit? Proceedings of Workshop on Carbon Sequestration and Sustainable Livelihoods* [Internet]. [Waktu dan tempat pertemuan tidak diketahui]. Bogor: CIFOR. hlm 1-16; [diunduh 2016 Jan 7]. Tersedia pada: <http://www.cifor.org/publication/Murdiyarso0501.pdf>

Bentuk acuan: ... (Murdiyarso, 2010)

Abstrak dalam Buku

Rahayu, G. 2010. Microbial Aspect of Agarwood Production in Indonesia. Di dalam: *Book of Abstracts Harnessing the Power of Microbes for Better Food, Agro-Industry, Health, and Environment. International Seminar of Indonesian Society for Microbiology*; 2010 Okt 4-7; Bogor: Permi Cabang Bogor. hlm 9. [No abstrak tidak diketahui].

Bentuk acuan: ... (Rahayu, 2010)

d. Tugas Akhir/Skripsi, Tesis, Disertasi

Nama Penulis. Tahun terbit. Judul [jenis publikasi]. Tempat institusi: Nama institusi tempat tersedianya karya ilmiah tersebut.

Septiani, D. 2011. Sintesis 1-(2-hidroksifenil)-3-fenilpropana-1,3-dion dari *o*-hidroksiasetofenin dan benzoil klorida [skripsi]. Bogor: Institut Pertanian Bogor.

Bentuk acuan: ... (Septiani, 2011)

Suharlina. 2010. Peningkatan Produktivitas *Indigofera sp.* Sebagai Pakan Berkualitas Tinggi melalui Aplikasi Pupuk Organik Cair dari Limbah Industri Penyedap Makanan [tesis]. Bogor: Institut Pertanian Bogor.

Bentuk acuan: ... (Suharlina, 2010)

Maihasni. 2010. Eksistensi Tradisi *Bajapuik* dalam Perkawinan Masyarakat Pariaman Minangkabau Sumatera Barat [disertasi]. Bogor: Institut Pertanian Bogor.

Bentuk acuan: ... (Maihasni, 2010)

e. Bibliografi

Bibliografi merupakan koleksi referensi yang disusun dengan tujuan mengumpulkan suatu subjek yang khusus. Pengacuan sebagai sumber informasi hampir sama dengan buku, meskipun ada beberapa perkecualian.

Nama Penulis, penghimpun. Tahun terbit. *Judul* [bibliografi]. Tempat terbit: Nama penerbit. Catatan.

Cabirac, D., Warmbordt, R., penghimpun. 1993. *Biotechnology and Bioethnics* [bibliografi]. Beltsville: National Agricultural Library. 97 acuan dari database AGRICOLA Jan 1985-Des 1992.

Bentuk acuan: ... (Cabirac and Warmbordt, 1993)

f. Paten

Nama penemu paten, kata “penemu”; Lembaga pemegang paten. Tanggal publikasi paten (tahun bulan tanggal). Judul paten. Nama negara yang memberikan paten [spasi] kode negara [spasi] nomor paten.

Wijaya, C. H., Halimah, Kindly, dan Taqi, F., penemu; Institut Pertanian Bogor. 2002 Nov 13. Komposisi permen cajuput untuk pelega tenggorokan. Paten Indonesia ID 0020829.

Bentuk acuan: ... (Wijaya, *et al.*, 2002)

g. Surat Kabar dan Majalah

Nama Penulis. Tanggal terbit (tahun bulan tanggal). Judul. *Nama Surat Kabar/Majalah*. Informasi Seksi, jika ada, menggantikan Volume dan edisi: Nomor halaman awal artikel (nomor kolom).

Khomsan, A. 2008 Apr 11. Hilangnya Identitas Gizi dalam Pembangunan. *Kompas*. Rubrik Opini: 4 (kol 3-7).

Bentuk acuan: ... (Khomsan, 2008)

h. Dokumen Resmi Institusi/Pemerintah/Badan Dunia

[Poliwangi] Politeknik Negeri Banyuwangi. 2013. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2013 tentang Penetapan Politeknik Negeri Banyuwangi sebagai Badan Hukum Milik Negara. Banyuwangi, Poliwangi

Bentuk acuan: ... (Poliwangi, 2013)

i. Artikel/Paper dari Internet

Sampai sekarang belum ada konveksi tentang penulisan daftar pustaka dari sumber internet. Namun untuk kebijakannya jangan memasukkan bahan ini dalam referensi suatu karya ilmiah. Suatu contoh penulisan daftar pustaka dari sumber internet disajikan dibawah ini.

Nama Penulis. Tahun terbit. Judul artikel. *Nama Berkala Ilmiah* (edisi) [internet]. (tanggal diperbaharui, tanggal [diunduh tahun bulan tanggal]); Volume (terbitan): lokasi. Catatan.

Savage, E., Ramsay, M., White, J., Bread, S., Lawson, G., Hunjan, R., and Brown, D. 2005. Mumps Outbreaks Across England and Wales in 2004: Observational Study. *BMJ* [internet]. [diunduh 2015 Des 28]; 330(7500): 1119-1120. Tersedia pada: <http://bmj.bmjournals.com/cgi/7500/1119>.

Bentuk acuan: ... (Savage, *et al.*, 2005)

2. Lampiran

Lampiran memuat dokumen atau informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan penelitian, misalnya kuisisioner, dokumentasi survei, maupun dokumen lainnya yang tidak tepat jika diletakkan dalam isi. Keberadaan setiap lampiran harus dirujuk (disebutkan) dalam teks, seperti halnya pemberian kalimat pengantar pada setiap gambar maupun tabel dalam teks. Untuk softfile halaman tanpa batasan, sedangkan untuk hardfile maksimal 10 halaman lampiran.

6.2 Format Penulisan Laporan Tugas Akhir

Kerangka Laporan Tugas Akhir menyerupai yang diterapkan pada Proposal Tugas Akhir, dengan beberapa penyesuaian. Penjelasan hanya dilakukan pada bagian kerangka yang berbeda dengan proposal. Kerangka Laporan Tugas Akhir tertera dalam tabel berikut:

Tabel 6.5 Kerangka Laporan Tugas Akhir

HALAMAN COVER	Bagian Awal
HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSEMBAHAN (jika diperlukan)	
HALAMAN MOTTO (jika diperlukan)	
HALAMAN PERNYATAAN	
HALAMAN PENGESAHAN	
ABSTRAK	
ABSTRACT	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL (jika ada)	Bagian Awal
DAFTAR GAMBAR (jika ada)	
DAFTAR NOTASI/SIMBOL (jika diperlukan)	
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)	Bagian Utama
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	
1.2 Perumusan Masalah	
1.3 Tujuan	
1.4 Manfaat	
1.5 Batasan Masalah	
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1	
2.2	
2.4	

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1	
4.2	
4.3	
BAB 5 PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	Bagian Akhir

Bagian Awal

1. Halaman judul, sesuaikan dengan format seperti pada **Lampiran 5B**.
2. Halaman persembahan, sesuaikan dengan format seperti pada **Lampiran 11**.
3. Halaman Motto, sesuaikan dengan format seperti pada **Lampiran 12**.
4. Halaman pernyataan, sesuaikan dengan format seperti pada **Lampiran 10**.
5. Halaman pengesahan, sesuaikan dengan format seperti pada **Lampiran 8**.
6. Abstrak

Abstrak TA pada dasarnya sama dengan format abstrak proposal TA, seperti yang telah dijelaskan pada **Sub-Bab 7.3.1(4)**, tetapi pada abstrak TA harus ditambahkan hasil danksimpulan dari penelitian/studi yang telah dilakukan. Dalam kesimpulan, hindarkan penulisan yang menunjukkan keragu-raguan. Dalam TA, selain abstrak yang ditulis dalam Bahasa Indonesia juga harus dilengkapi dengan abstrak yang ditulis dalam Bahasa Inggris. Contoh abstrak yang ditulis Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris disajikan berturut-turut pada **Lampiran 10.A dan 10.B**.

7. Penulisan abstrak

Abstrak laporan TA ditulis dalam Bahasa Indonesia pada halaman yang berbeda yang berurutan. Format penulisan abstrak akan dijelaskan pada bagian dibawah ini.

- a. Judul TA ditulis pada batas *margin* atas, di tengah halaman, dengan ukuran *font* 14 dan dicetak tebal, dengan jarak spasi 1.
- b. Nama mahasiswa, dosen pembimbing, dan ko-pembimbing (jika ada) ditulis 2 spasi dibawahnya, dicetak dengan *font* normal, pada tengah halaman. Jarak antara baris dari ketiga nama diatas adalah 1 spasi.
- c. Tulisan ABSTRAK berjarak 2 spasi dari judul ABSTRAK, di tengah halaman, dengan ukuran *font* 14, dicetak tebal, dengan menggunakan huruf capital untuk semua huruf (*upper case*).
- d. Abstrak ditulis pada jarak 2 spasi setelah tulisan nama pmbimbing atau ko-pembimbing

(jika ada).

- e. Jarak antar baris adalah 1 spasi.
- f. Setiap paragraph pada abstrak ini dimulai masuk 1 *tab* (1,25 cm) dari batas *margin* kiri dengan *justified alignment*.
- g. Jumlah kata maksimum 350 kata.
- h. Kata kunci harus dituliskan di bagian bawah abstrak dengan jarak 3 spasi dari akhir abstrak, dengan jumlah kata minimal tiga dan maksimal lima. Kata kunci dipilih yang merupakan kata pokok yang spesifik dalam proposal TA. Penulisannya diurutkan sesuai dengan abjad pertama dari kata kunci tersebut. Satu kata kunci boleh terdiri dari satu kata.
- i. Hal yang perlu ditulis pada abstrak :

Latar Belakang

Permasalahan dan tujuan TA.

Metode penelitian pelaksanaan rencana TA.

Hasil penelitian TA

Contoh abstrak laporan TA dapat dilihat pada **Lampiran 9**.

Bagian Utama

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasannya. Di tulis secara terpadu pada tiap topik pembahasan. Penyajian hasil dan pembahasan dapat disertai tabel maupun gambar (foto, grafik, skema), sesuai dengan kebutuhan penjelasan permasalahan tersebut. Pembahasan harus dibandingkan dengan penelitian terdahulu (sitasi) yang jelas dan sebisa mungkin terkini (10 tahun terakhir). Pembahasan merupakan bagian inti dari Tugas Akhir, jadi pembahasan yang mendalam, menyeluruh, dan dapat menerangkan permasalahan sebaik-baiknya adalah pembahasan yang diinginkan.

Bagian Akhir

1. Kesimpulan.

Pada sub-bab ini dituliskan kesimpulan hasil penelitian/studi atau kesimpulan TA. Kesimpulan harus ditulis berdasarkan hasil penelitian/studi, pembahasan, dan temuan yang telah ditulis pada bab sebelumnya yang tentu saja disesuaikan dengan tujuan penelitian/studi atau TA. Jangan menyimpulkan sesuatu yang tidak ada di dalam pembahasan yang telah dibuat. Kesimpulan dibuat dengan singkat dan jelas dengan urutan yang sebisa mungkin sesuai dengan tujuan penelitian/studi tertulis pada sub-bab tujuan penelitian/studi.

2. Saran.

Pada sub-bab ini dituliskan saran yang diusulkan oleh penulis. Dalam hal ini ada dua jenis

saran:

- a. Saran untuk penelitian/studi selanjutnya/kajian selanjutnya. Saran jenis ini diberikan pada TA yang bersifat penelitian/studi dan *modelling* saran ini berisi berbagai hal yang belum dilakukan, atau belum selesai dilakukan, atau berbagai hal yang merupakan lanjutan penelitian yang telah dilakukan dalam TA ini. Saran yang dibuat harus berdasarkan pembahasan serta kesimpulan yang telah dibuat. Jangan menyarankan sesuatu yang diluar jangkauan pembahasan dan kesimpulan yang dibuat.
- b. Saran terhadap perbaikan sistem yang dibahas dalam TA/*practical implication*. Saran jenis ini diberikan pada TA yang bersifat studi kasus. Saran ini berisi berbagai hal yang harus dilakukan untuk perbaikan sistem yang telah dibahas dalam sub-bab pembahasan dan kesimpulan. Saran yang diberikan harus masuk akal dan mungkin untuk dilakukan/diaplikasikan. Saran ini tentunya berdasarkan temuan yang diperoleh dalam pembahasan dan disimpulkan dalam sub-bab kesimpulan. Jangan memberikan saran yang berbeda/menyimpang dengan apa yang dibahas dan disimpulkan pada sub-bab pembahasan dan kesimpulan.

Daftar Lampiran dari Pedoman Penulisan Tugas Akhir:

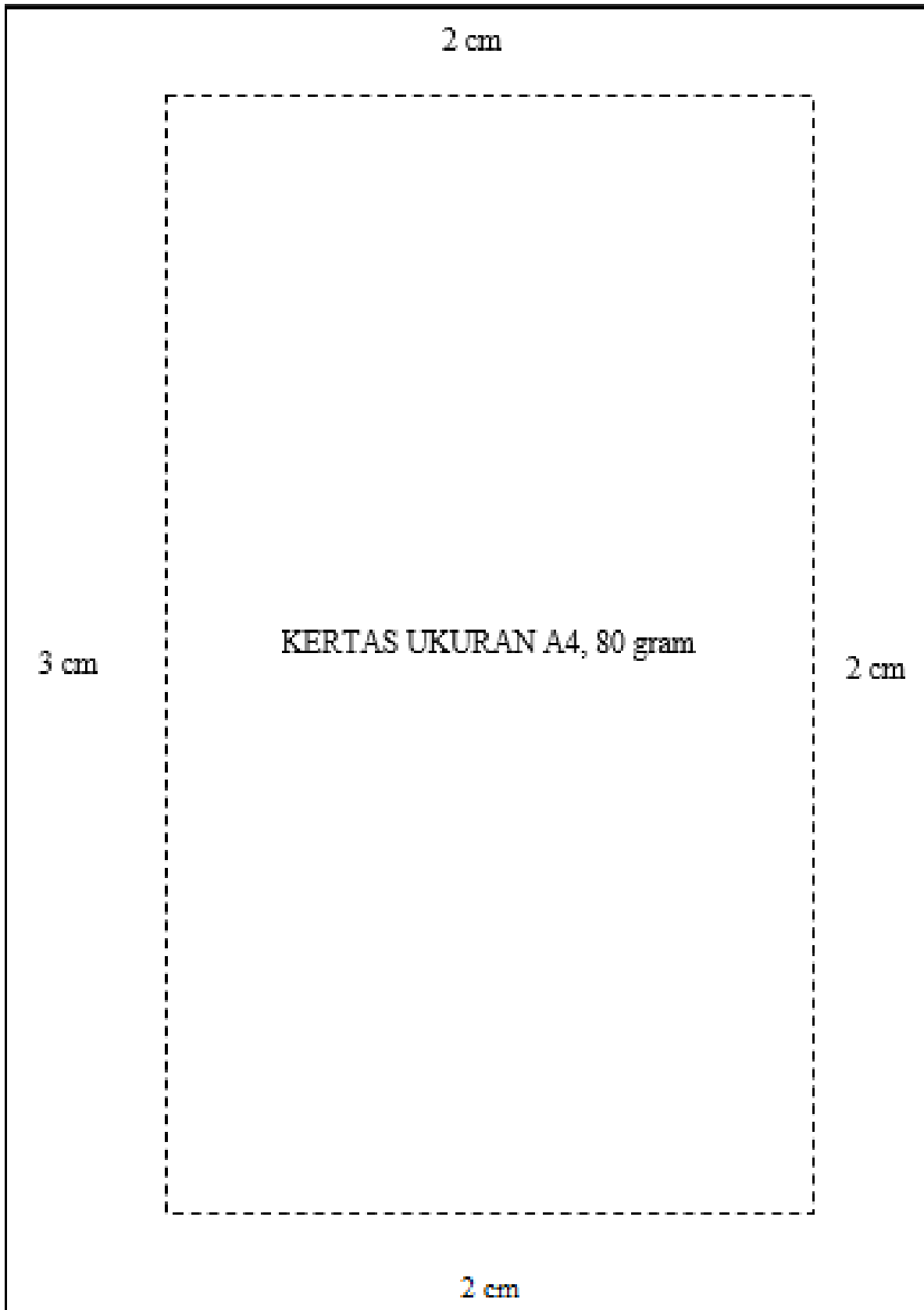
1. *Layout* margin tulisan
2. Contoh penulisan bab dan sub-bab
3. Contoh penampilan tabel dan gambar
4. Contoh abstrak proposal TA dalam Bahasa Indonesia
5. Contoh sampul muka/cover dan halaman judul proposal dan laporan TA
6. Contoh halaman pengesahan proposal TA
7. Contoh kutipan langsung jika yang dikutip lebih dari satu kalimat
8. Contoh lembar persetujuan pembimbing
9. Contoh halaman pengesahan TA
10. Contoh abstrak TA dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
11. Format pernyataan bukan plagiat
12. Format persembahan
13. Format motto
14. Bentuk buku laporan TA

DAFTAR PUSTAKA

-
- Hariwijaya M dan Bisri M. (2004). *Teknik Menulis Skripsi Dan Tesis*. Cetakan V. Yogyakarta : Hanggar Kreator.
- Sumarsono, Sonny. Drs. MM. (2003). *Teknik Penulisan Laporan*. Cetakan Pertama. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- , (2011). *Buku Pedoman Penelitian Tugas Akhir*. Jakarta : Akademi Telkom Jakarta.
- , (2011). *Pedoman Tugas Akhir*. Bangka Belitung : Politeknik Negeri Bangka Belitung.
- , (2009). *Buku Pedoman Penyusunan Tesis*. Surabaya : Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
- , (2017). *Buku Pedoman Tugas Akhir*. Surabaya : Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. *Layout* Margin Tulisan 3cm 2cm 2cm



“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 2. Contoh Penulisan Bab dan Sub-Bab

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Masuk paragraf 1,25 cm

jarak penulisan BAB ke

Sub BAB 1x enter 1,5 spasi

2.1 Model Aliran Air Tanah

Dalam studi aliran tanah, biasanya sulit atau bahkan tidak mungkin untuk menentukan respon dari suatu akifer untuk aktifitas mendatang dengan melakukan penelitian laboratorium atau percobaan lapangan. Sebagai gantinya model aliran air tanah, yang mempresentasikan sistem atau proses aliran air tanah (Afandy, 2010) dapat dibuat untuk memprediksi *behavior* aliran air tanah pada suatu akifer.

Model aliran air tanah dapat dikategorikan sebagai model fisik (model media porous, model analog, model analog elektronik), dan model matematika (Todd, 1980). Pada model fisik, sebuah model skala kecil diasumsikan mewakili kondisi atau proses lapangan yang sebenarnya. Pada model matematika, kondisi lapangan yang sesungguhnya dinyatakan dengan persamaan matematika. Pada pemodelan matematika, pada sebuah program computer biasanya diperlukan untuk menyelesaikan permasalahan aliran, khususnya jika berhubungan dengan domain yang kompleks dan luas. Model fisik dan matematika kemungkinan dapat mensimulasikan aliran air tanah pada suatu domain tertentu; tetapi, kondisi yang sebenarnya dilapangan dan proses aliran biasanya disederhanakan pada kedua macam model tersebut (Bear, 1979).

Model matematika mempunyai beberapa keuntungan, (1) model ini dapat mencakup kondisi yang kompleks dari system akifer. Kekomplekan ini berasal dari kondisi heterogenitas dan anisotropi dari konduktifitas hidrolis, ketidakteraturan bentuk geometri akifer, jenis kondisi batas yang berbeda-beda, dan variabilitas dari *discharge/recharge* ke dan dari akifer. (2) model ini mudah dikalibrasi ; yaitu seseorang dapat mengubah-ubah nilai beberapa parameter sehingga respon akifer yang dimodelkan (muka air tanah atau *head* hidrolis) sama dengan respon yang sebenarnya. Karena itu, *engineers* umumnya menggunakan model matematika itu.

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 3.

L3A. Contoh Penampilan Tabel.

.....
.....
.....
.....

Tabel 3.4 Nilai tipikal dari Batas Cair, batas plastis, dan aktivitas dari Beberapa Mineral Lempung

Mineral	Batas	Cair, LL	Batas Plastis, PL	Aktivitas, A
<i>Kaolinite</i>	35	- 100	20 - 40	0,35 - 0,5
<i>Illite</i>	60	- 120	35 - 60	0,5 - 1,2
<i>Montmorillonite</i>	100	- 900	50 - 100	1,5 - 7,0
<i>Halloysite (hydrated)</i>	50	- 70	40 - 60	0,1 - 0,2
<i>Halloysite (dehydrated)</i>	40	- 55	30 - 45	0,4 - 0,6
<i>Attapulgite</i>	150	- 250	100 - 125	0,4 - 1,3
<i>Allophane</i>	200	- 250	120 - 150	0,4 - 1,3

Sumber: Das, 2002

} 1x enter 1,5 spasi

.....
.....
.....
.....

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

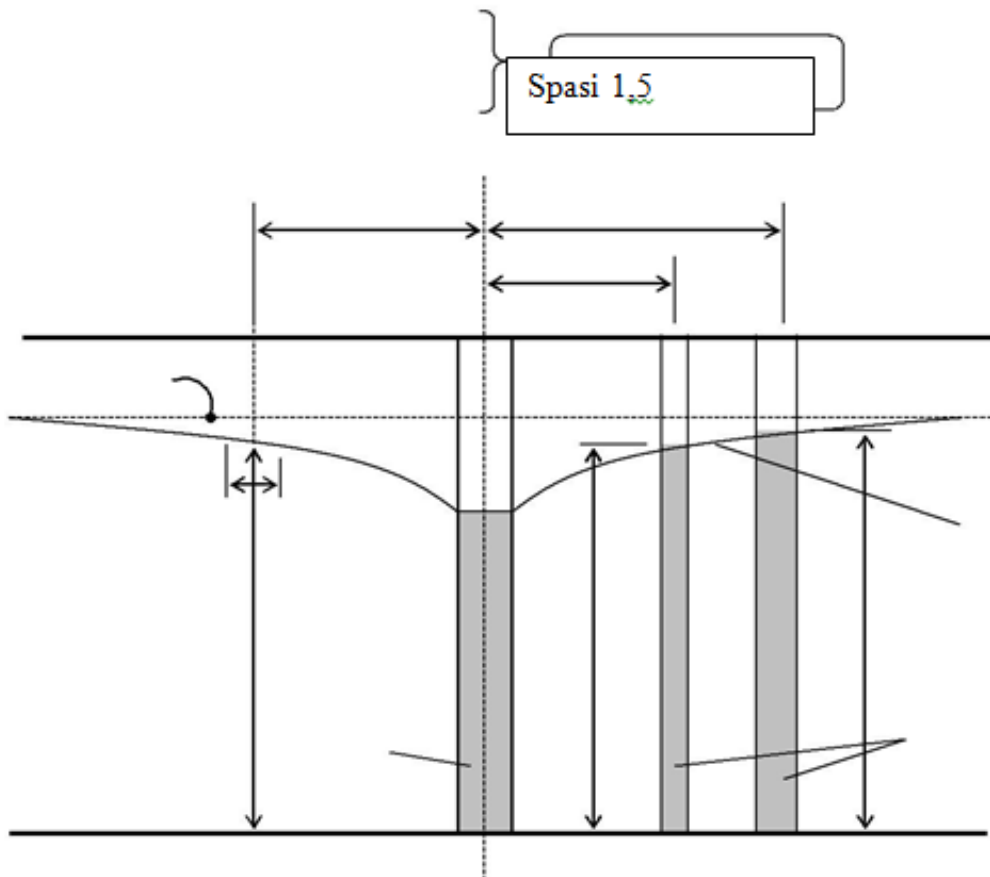
L3B. Contoh Penampilan Gambar.

.....

.....

.....

.....



Gambar 1.2 Uji Pemompaan dari Suatu Sumur Uji dalam Lapisan Tembus Airyang Didasari oleh Lapisan Kedap Air (Asdak, 2000)

} 1 x 1,5 spasi

.....

.....

.....

.....

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 4. Contoh Sampul Muka/*Softcover* Proposal dan Laporan TA

**JUDUL PROPOSAL / LAPORAN TA (14)
(Membentuk Huruf V, maks. 20 kata, 1 spasi antar baris)**

4 x 1,5 spasi

PROPOSAL / LAPORAN TUGAS AKHIR (12)

Judul
Times New Roman
Center,
Ukuran 14,
Bold

2 x 1,5 spasi



Standar tinggi logo
4 cm x 4 cm

5 x 1,5 spasi

Oleh:
SHINTA SETIA
NIM. 3210931288

Times New Roman
Center, Bold,
Ukuran 12, Spasi 1

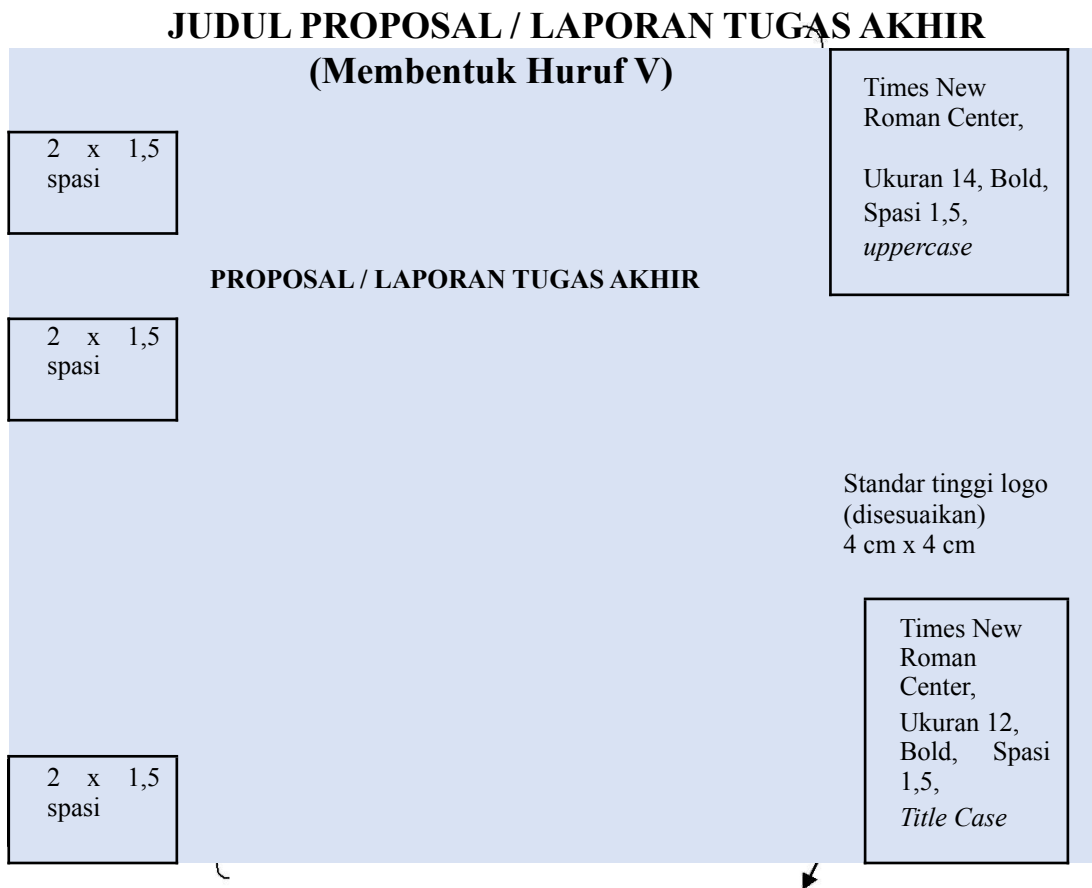
3 x 1,5 spasi

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI
2016**

Times New
Roman Center,
Ukuran 16,
Bold, Spasi 1

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 5. Contoh Halaman Judul Proposal dan Laporan TA



Tugas Akhir Ini Dibuat dan Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Studi Diploma III Teknik Informatika dan Mencapai Gelar Ahli Madya (A.Md)

2 x 1,5 spasi



“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 6. Contoh Lembar Pengesahan Proposal TA

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Judul :
Oleh :
NIM. :

Telah diuji pada :

Hari :
Tanggal :
Tempat :

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Penguji :

Dosen Pembimbing :

1.
NIK./NIP.

1.
NIK./NIP.

2.
NIK./NIP.

2.
NIK./NIP.

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Judul :
Oleh :
NIM. :

Telah diuji pada :

Hari :
Tanggal :
Tempat :

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Penguji :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1.
NIK./NIP. | 3.
NIK./NIP. |
| 2.
NIK./NIP. | 4.
NIK./NIP. |

LAMPIRAN 7. Contoh Kutipan Langsung Jika yang Dikutip Lebih Dari Satu Kalimat (masuk satu tab dari kiri dan kanan)

Langkah umum untuk menyelesaikan problem invers stokastik yang dikutip dari Sun dan Yeh (1992) adalah sebagai berikut:

- a. Gunakan mean dan varians dari pengukuran log K sampel sebagai estimasi awal dari parameter statistic σ_y dan σ_y^2
- b. Gunakan hasil pengukuran log K saja untuk mengestimasi parameter statistic σ_y , σ_y^2 , dan 1_y dengan menggunakan MLE dan buat log K *field* dengan menggunakan krigging.
- c. Gunakan semua parameter statistic yang diperoleh pada langkah terakhir sebagai estimasi awal, dan gunakan hasil pengukuran log K dan *head* hidrolik untuk menyelesaikan problem invers stokastik.

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 8. Contoh Lembar Pengesahan TA

JUDUL

14 Times New Roman

**Tugas Akhir disusun untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) atau Sarjana Terapan (S.Tr/S.ST)...
Politeknik Negeri Banyuwangi**

Oleh :

.....
NIM.

Tanggal Ujian :

Menyetujui,

Pembimbing 1	: Nurul Alfiyah, S.E., M.Akun	(.....)
Pembimbing 2	: Ika Yuniwati, S.Pd., M.Si	(.....)
Penguji 1	: Alfin Hidayat, S.T., M.T.	(.....)
Penguji 2	: Masetya Mukti, S.ST., M.M.	(.....)

**Mengesahkan,
Ketua Jurusan Teknik Sipil**

**Mengetahui,
Ketua Program Studi Agribisnis**

**Wahyu Naris Wari, S.T., M.T
NIP.**

**Ardito Atmaka Aji, S.ST., M.M
NIP**

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 9.

L9A. Contoh Abstrak TA dalam Bahasa Indonesia

KINERJA KOMPOS PRODUKSI UDPK BRATANG SEBAGAI MEDIA PENUKAR ION UNTUK MEREDUKSI LOGAM BERAT Cu DALAM AIR LIMBAH BUATAN

14 Times New Roman

2x 1 spasi

Nama mahasiswa : Ervin Nurhayati
NIM : 3304201016
Pembimbing : 1. Ir. Joni Hermawan, M.Sc, Ph.D.
2. I Gusti Ngurah, ST., MP.

2x 1 spasi

ABSTRAK

2x 1 spasi

Kurangnya motivasi dalam kegiatan pengomposan salah satunya adalah karena rendahnya nilai jual dan sempitnya pasar untuk produksi kompos. Pemanfaatan kompos sebagai media penukar ion diharapkan dapat meningkatkan nilai jual kompos sekaligus untuk memberikan alternative pengolahan logam berat, khususnya Cu, yang murah. Kemampuan kompos untuk menukar ion berasal dari kandungan materi humus pada kompos yang mempunyai kapasitas tukar kation (KTK). Grup fungsi yang berperan adalah grup karboksil (-COOH) sehingga biasa dikategorikan sebagai resin asam lemah. Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji kinerja kompos produksi UDPK Bratang sebagai media penukar ion untuk mereduksi Cu dalam air limbah buatan. KTK teoritis diukur dengan metode tritasip H dan *ammoniumreplacement*. Kompos dibagi menjadi tiga kategori berdasarkan ukuranpartikelnya. Untuk mengetahui pH dan konsentrasi awal Cu terhadap efisiensi penyisihan Cu dilakukan percobaan *bath* dengan variasi pH 2-10 serta konsentrasi Cu 2-10 mg/l. Percobaan dilakukan dengan percobaan kontinyu untuk mendapatkan kapasitas oprasi kolom penukar ion, kondisi kesetimbangan (x/m), serta model adsorbsi isoterminya. Kompos dengan ukuran partikel 0,425 m (lolos ayakan no. 40) mempunyai KTK teoritis terbesar yaitu 1,6 meq/g, jika diukur dengan titrasi pH, dan 15,89 meq/100g, jika diukur dengan *ammonium replecement*. pH optimum didapat sekitar 6 dan 10. Pada percobaan kontinyu didapatkan kapasitas oprasi kolom penukar ion sebesar 249,129 meq/l, kesetimbangan dicapai pada perbandingan 2,9 mmg Cu/g media kompos, dan model adsorbsi isoterminis mengikuti persamaan Freundlich sebagai berikut:

(JUMLAH KATA MAKSIMAL 250 KATA)

3 x 1 spasi

Kata kunci: *Cu, kompos, kapasitas tukar kation* (MAKSIMAL 5 KATA KUNCI)

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

L9B. Contoh Abstrak TA dalam Bahasa Inggris

***POWER FACTOR CORRECTION OF THE 3 PHASE AC-DC CONVERTER
USING SINGLE SWITCHING***

14 Times New Roman

2 x 1 spasi

By : Edi Purwanto
Student Identity Number : 3300601009
Supervisor :1. Prof. Dr. Ir. Soebagio
2. I Gusti Ngurah, S.T., M.P.

2 x 1 spasi

ABSTRACT

2 x 1 spasi

An AC-DC converter (which is used diode or thyristor) has a sinusoidal input voltage waveform and non sinusoidal current input waveform. The current produces harmonics and causes current factor. Improvement of the power factor can be done by using a force commutation with a single switching system. The scheme of this method uses combination of 3-phase diode rectifier with an AC-DC chooper boost type. The chooper bost type is used to simplify the schame of this power factor correction the frequency switching is chosen such that the frequency much higher than the power line one. It causes the current phase angle nearly the same with the voltage phase one and the low order of the input current harmonics will be eliminated. As a result, there would be appeared that the high frequency harmonics close to the switching frequency. By using high frequency filter at the input line, the harmonic would also be elemenated. This method will in crease the value of the power factor of the line from 0.5981 to 0.96813 and harmonic content reduces from 132.2% at a duty cycle of 0.7, the power factor increases to 0.9872 and the harmonic content reduces to 2.5%.

(JUMLAH KATA MAKSIMAL 250 KATA) } 3 x 1 spasi

Keywords: AC-DC converter, chopper boost type, force comutation, 3-phase diode rectifier (MAX. 5 KEYWORDS)

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 10. Format Pernyataan Bukan Plagiat

PERNYATAAN

12 Times New Roman

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

menyatakan dengan Sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul
"....." adalah

benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan/plagiat. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Banyuwangi,

Yang menyatakan,

Materai

10.000

.....
NIM.

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN11.Contoh Format Persembahan

PERSEMBAHAN

12 Times New Roman

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Ibundanama...dan ayahanda...nama..terncinta, yang telah mendoakan dan memberi kasih sayang serta pengorbanan selama ini.
2. Guru-guruku sejak SD.....
3. Almameter program studi
4.

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 12. Contoh Format Motto

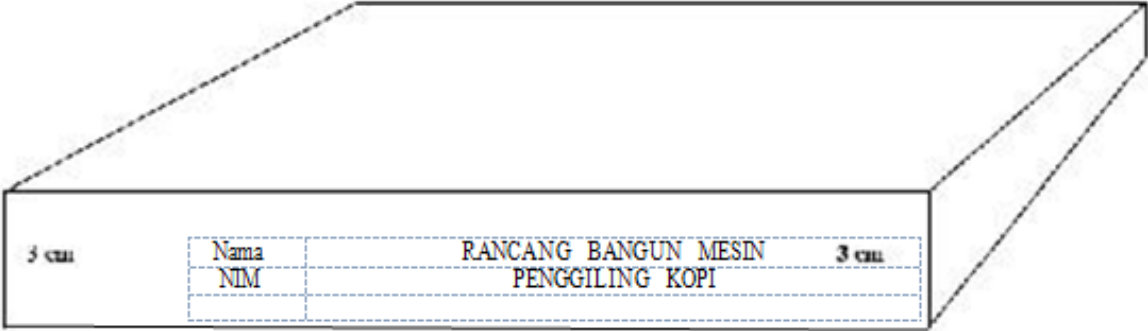
MOTTO

12 Times New Roman

Motto tidak harus ada, jika ada merupakan semboyan yang berfungsi sebagai motivator, motto dapat diambil dari kata bijak, peribahasa, kutipan ayat-ayat kitab suci dan sumber lainnya.

“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

LAMPIRAN 13. Bentuk Buku Laporan Tugas Akhir Soft Cover



“Halaman ini Sengaja dikosongkan”

FORMULIR MUTU TUGAS AKHIR

DIPLOMA III DAN SARJANA TERAPAN

TAHUN 2023



POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI



HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
FR-PRS-028 FORMULIR PEMENUHAN PERSYARATAN TA	1
FR-PRS-029 FORMULIR KESEDIAAN MEMBIMBING I	2
FR-PRS-030 FORMULIR KESEDIAAN MEMBIMBING II	3
FR-PRS-031 PERMOHONAN PENERBITAN SURAT TUGAS PEMBIMBING DAN PENGUJI	4
FR-PRS-032 DAFTAR HADIR PEMBEKALAN TUGAS AKHIR	6
FR-PRS-033 FORMAT PROPOSAL TUGAS AKHIR	7
FR-PRS-034 JADWAL SEMINAR PROPOSAL/ SIDANG AKHIR	8
FR-PRS-035 BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TA	9
FR-PRS-036 PERMOHONAN SURAT PENGANTAR PENGAMBILAN DATA/PELAKSANAAN TA	9
FR-PRS-037 FORMULIR PERMOHONAN SIDANG AKHIR TA	11
FR-PRS-038 UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL/SIDANG AKHIR TA	12
FR-PRS-039 BERITA ACARA SIDANG AKHIR TA	13
FR-PRS-040 LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL/SIDANG AKHIR TA	14
FR-PRS-041 SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN REVISI	19
FR-PRS-042 REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL/SIDANG AKHIR TA	16
FR-PRS-043 KARTU KONTROL BIMBINGAN TA	17
FR-PRS-044 DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL TA	17
FR-PRS-045 KARTU PESERTA SEMINAR PROPOSAL TA	19
FR-PRS-046 FORMULIR REVISI PENGUJI	19
FR-PRS-047 FORMULIR PEMENUHAN PERSYARATAN TA PENGHARGAAN	19



Kode Dokumen : FR-PRS-028
Revisi : 3

FORMULIR PEMENUHAN PERSYARATAN TA

Menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Semester / Th. Akademik : _____ / _____
Alamat di Banyuwangi : _____
Telepon : _____
Alamat Asal : _____

Telah memenuhi persyaratan untuk mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir, dengan lulus mata kuliah berikut

NO	CHECKLIST	VALIDASI PARAF (ADMIN PRODI)
1.	Mahasiswa aktif semester 5 untuk D-III dan semester 7 untuk SARJANA TERAPAN	
2.	Tidak memiliki nilai D atau E untuk seluruh mata kuliah yang telah ditempuh	
3.	Telah melaksanakan Kegiatan Kerja Praktik.	

Demikian surat keterangan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banyuwangi,.....

Ketua Program Studi,

(_____)
NIK./NIP. /NIPPPK



Kode Dokumen : FR-PRS-029
Revisi : 3

FORMULIR KESEDIAAN PEMBIMBING I

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama (dengan gelar) : _____

NIK./NIP. : _____

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi Pembimbing I Tugas Akhir mahasiswa:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Dengan Judul Tugas Akhir :

Demikian surat kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Calon Pembimbing I,

Banyuwangi,.....

Pemohon,

(_____)

NIK./NIP. /NIPPPK

(_____)

NIM.



Kode Dokumen : FR-PRS-030
Revisi : 3

FORMULIR KESEDIAAN PEMBIMBING II

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama (dengan gelar) : _____

NIK./NIP. : _____

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi Pembimbing II Tugas Akhir mahasiswa :

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Dengan Judul Tugas Akhir :

Demikian surat kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Calon Pembimbing II,

Banyuwangi,.....

Pemohon,

(_____)

NIK./NIP. /NIPPPK

(_____)

NIM.



Kode Dokumen : FR-PRS-031
Revisi : 3

**FORM PERMOHONAN PENERBITAN SURAT TUGAS
PEMBIMBING DAN PENGUJI**

Kepada
Yth. Direktur
Politeknik Negeri Banyuwangi

Dengan Hormat,

Sehubungan akan diadakannya pembimbingan Tugas Akhir Tahun Akademik..... Dengan ini kami mengajukan permohonan penerbitan Surat Tugas Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir dengan data terlampir. Demikianlah surat permohonan ini disampaikan, terima kasih.

Ketua Jurusan

.....

Banyuwangi,.....

Ketua Program Studi,

(_____)

NIK./NIP. /NIPPPK

(_____)

NIK./NIP. /NIPPPK



Kode Dokumen : FR-PRS-033
Revisi : 3

FORMAT PROPOSAL TUGAS AKHIR

HALAMAN JUDUL	Bagian Awal
HALAMAN PENGESAHAN	
ABSTRAK	
DAFTAR ISI	
BAB 1 PENDAHULUAN	Bagian Utama
1.1 Latar Belakang	
1.2 Perumusan Masalah	
1.3 Tujuan	
1.4 Manfaat Tugas Akhir	
1.5 Batasan Masalah	
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	Bagian Utama
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	Bagian Utama
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1.....	
3.2.....	
3.3.....	
3.4.....	
3.5.....	
DAFTAR PUSTAKA	Bagian Akhir
LAMPIRAN	



Kode Dokumen : FR-PRS-034

Revisi : 3

JADWAL SEMINAR PROPOSAL/ SIDANG AKHIR

PROGRAM STUDI _____ THN.AKADEMIK ____/____

Hari / Tanggal :

Tempat :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Judul Tugas Akhir	Dosen Pembimbing I	Dosen Pembimbing II	Dosen Penguji I	Dosen Penguji II	Waktu	Cek List Kelengkapan		
									Fotocopy Proposal TA	File Presentasi	Lain-lain

Banyuwangi,.....
Ketua Program Studi,

(.....)
NIK./NIP. /NIPPPK



Kode Dokumen : FR-PRS-035
Revisi : 4

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TA

Pada hari ini : tanggal : Pukul : bertempat di telah dilaksanakan kegiatan Seminar Proposal TA, dengan mahasiswa sbb:

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Prog. Studi : _____
4. Judul TA :

dan yang bersangkutan telah dinyatakan : **DISETUJUI / DISETUJUI DENGAN REVISI / TIDAK DISETUJUI.**

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pembimbing I, Banyuwangi,.....
Dosen Pembimbing II,

(_____) (_____)
NIK./NIP. NIK./NIP.
Dosen Penguji I, Dosen Penguji II,

(_____) (_____)
NIK./NIP. NIK./NIP.



Kode Dokumen : FR-PRS-036

Revisi : 3

**FORM PERMOHONAN SURAT PENGANTAR PENGAMBILAN DATA /
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

Kepada
Yth. Direktur Politeknik Negeri Banyuwangi
Politeknik Negeri Banyuwangi
u.p. Wakil Direktur I

Dengan Hormat,

Dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir yang berjudul

.....
.....
.....di.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dengan ini mohon surat pengantar untuk mengambil data _____ untuk
melaksanakan Tugas Akhir yang ditujukan kepada

Demikianlah surat permohonan ini. Terima Kasih

Dosen Pembimbing I, Banyuwangi,.....
Pemohon,

(-----)

NIK./NIP.

(-----)

NIM.



Kode Dokumen : FR-PRS-037

Revisi : 3

FORMULIR PERMOHONAN SIDANG AKHIR TA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Telah selesai melaksanakan Tugas Akhir dengan judul :

Mohon dapatnya Bapak/Ibu Tim Penguji untuk melaksanakan Sidang Akhir TA pada :

Hari / Tanggal : _____

Waktu Ujian : _____

Tempat : _____

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kebijaksanaannya disampaikan terima kasih.

Banyuwangi,.....

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pemohon,

(_____) (_____)

NIK./NIP./NIPPPK

NIM.

PARAF PANITIA SIDANG AKHIR TA

NO	JABATAN	NAMA	NIK./NIP.	PARAF
1.	Dosen Pembimbing I			
2.	Dosen Pembimbing II			
3.	Dosen Penguji I			
4.	Dosen Penguji II			

:



Kode Dokumen FR–PRS-038
Revisi : 4

UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL/SIDANG AKHIR TA

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Seminar Proposal/Sidang Akhir TA

Kepada : Yth_____

Dosen Politeknik Negeri Banyuwangi

Di Banyuwangi

Sehubungan telah selesainya Tugas Akhir mahasiswa Tim Panitia TA Politeknik Negeri Banyuwangi menunjuk Tim Penguji TA sebagaimana terlampir. Untuk menyelenggarakan Seminar Proposal/Sidang Akhir TA. Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Banyuwangi,.....

Ketua Program Studi,,

(_____)

NIK./NIP.



Kode Dokumen : FR-PRS-039

Revisi : 4

BERITA ACARA SIDANG AKHIR TA

Pada hari ini : . tanggal : . Pukul : . bertempat di _____ telah dilaksanakan kegiatan Sidang Akhir TA, mahasiswa sebagai berikut :

1. Nama : _____

2. NIM : _____

3. Prog. Studi : _____

4. Judul TA : _____

Dan yang bersangkutan telah dinyatakan : **LULUS TANPA PERBAIKAN/ LULUS DENGAN PERBAIKAN/TIDAK LULUS**

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Dosen Pembimbing I,

Banyuwangi,.....

Dosen Pembimbing II,

(-----)

NIK./NIP.

(-----)

NIK./NIP.

Dosen Penguji I,

Dosen Penguji II,

(-----)

NIK./NIP.

(-----)

NIK./NIP.



Kode Dokumen : FR-PRS-040

Revisi : 4

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL/SIDANG AKHIR TA^{*)}

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Judul TA : _____

Waktu pengerjaan TA : _____ s/d _____

Nama Pembimbing : _____

1. _____

2. _____

NO	AKTIVITAS YANG DINILAI	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	Penguasaan Materi		
2	Tinjauan Pustaka		
3	Ketepatan Menjawab Pertanyaan		
4	Kedalaman Materi		
5	Etika		
6	Kedisiplinan		
JUMLAH			
RATA-RATA			

Kriteria Penilaian :

> 80 – 100 : Huruf Mutu (A)

> 75 – 80 : Huruf Mutu (AB)

> 65 - 70 : Huruf Mutu (B)

> 60 - 65 : Huruf Mutu (BC)

> 55 - 60 : Huruf Mutu (C)

> 40 - 55 : Huruf Mutu (D)

≤40 : Huruf Mutu (E)

Dosen Penguji

(_____)

NIK./NIP/NIPPPK

*) coret sesuai dengan kegiatan



Kode Dokumen : FR-PRS-041
Revisi : 4

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Laporan TA : _____

pada hari _____ tanggal _____ telah selesai diuji oleh tim penguji TA dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya sanggup menyelesaikan revisi/perbaikan proposal/laporan^{*)} Tugas Akhir dan menyerahkan proposal/laporan^{*)} Tugas Akhir yang telah dijilid rapi sebanyak yang dibutuhkan, paling lambat 4 (minggu) minggu terhitung mulai jadwal sidang akhir TA.

Apabila sampai batas waktu yang telah disepakati belum dapat menyerahkan laporan tersebut, saya sanggup menerima sanksi akademik berupa sidang ulang Tugas Akhir sesuai peraturan yang berlaku di Politeknik Negeri Banyuwangi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Banyuwangi,.....

Yang membuat pernyataan,

(_____)

NIM.

*) coret sesuai dengan kondisi



Kode Dokumen : FR-PRS-042

Revisi : 4

REKAPITULASI NILAI AKHIR SEMINAR PROPOSAL/SIDANG AKHIR TA

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Program Studi : _____

Judul Laporan TA : _____

Dosen Pembimbing I : _____

Dosen Pembimbing II : _____

NO	PENILAI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
1	Pembimbing I		30 % X =
2	Pembimbing II		30 % X =
3	Penguji I		20 % X =
4	Penguji II		20 % X =
JUMLAH			
Nilai Angka			
Nilai Huruf			

Banyuwangi,

Mengetahui,

Ketua Prodi

Dosen Pembimbing,

()
NIK./NIP.

()
NIK./NIP.



Kode Dokumen : FR-PRS-043
Revisi : 3

KARTU KONTROL BIMBINGAN TA
PROGRAM STUDI _____
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI

■

Nama		PHOTO 3 X 4
NIM		
Program Studi / Kelas		
Dosen Pembimbing	1. 2.	
Judul TA		

Minggu Ke-	Hari/Tanggal	Materi Pembahasan	Paraf Pembimbing

PERHATIAN : Lembar ini harus dibawa pada saat bimbingan & diparaf oleh dosen pembimbing



Kode Dokumen : FR-PRS-046

Revisi : 3

**FORMULIR REVISI PENGUJI SEMINAR
PROPOSAL/SIDANG TA^{*)}
PROGRAM STUDI _____
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI**

NAMA	:	
NIM / KELAS	:	
DOSEN PEMBIMBING	:	1.
	:	2.
JUDUL TA	:	

NO.	URAIAN PERBAIKAN	VALIDASI (PARAF)

*) coret sesuai kegiatan

Banyuwangi,.....
Dosen Penguji

NIK./NIP./NIPPP



Kode Dokumen : FR-PRS-047
Revisi : 0

FORMULIR PEMENUHAN PERSYARATAN TA PENGHARGAAN

Menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini :

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____
 Semester / Th. Akademik : _____ / _____
 Judul Karya Tulis Ilmiah : _____
 Nama Lomba : _____

Telah memenuhi persyaratan untuk mendapatkan TA Penghargaan, dengan melampirkan bukti berikut

NO	CHECKLIST	VALIDASI PARAF (Dosen Pembimbing Lomba)
1.	KHS Semester 6 Bagi Mahasiswa D3 dan Semester 8 Bagi Mahasiswa D4	
2.	Laporan Kegiatan Lomba Karya Tulis Ilmiah/Jurnal	
3.	Sertifikat Juara 1-3 Lomba Tingkat Nasional/Internasional	

dengan nama Dosen Pembimbing dan Penguji sbb :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Dosen Penguji I :

Dosen Penguji II :

Demikian surat keterangan ini disampaikan untuk dipergunakan untuk memenuhi kelengkapan administratif TA.

Banyuwangi,.....
Ketua Program Studi,

(_____)
NIK./NIP / NIPPPK